

ARKIVNØKKE L

FOR

DISTRIKTSHØGSKOLENE

NASJONALT RÅD FOR DISTRIKTSHØGSKOLENE

## FORORD

På initiativ fra Nasjonal Råd for Distriktshøgskolene har Eli Fyhn utarbeidet en felles arkivnøkkel for distriktshøgskolene. Et forslag har vært utprøvd i flere år ved Agder distriktshøgskole og ble forelagt alle distriktshøgskoler til uttalelse i januar 1982.

Riksarkivet har i brev av 16.5.84 (j.nr. 4480/83) godkjent den foreliggende arkivnøkkel. Etter at de siste merknader nå er innarbeidet, kan arkivnøkkelens sendes ut til brukerne.

Nasjonalt Råd takker Eli Fyhn for det arbeid som her er nedlagt. Eventuelle faglige spørsmål, bemerkninger og forslag til endringer bes rettet til henne (adr.: Det regionale høgskolestyret for Oslo/Akershus).

Østfold distriktshøgskole har påtatt seg å trykke og distribuere arkivnøkkelens, og flere eksemplarer fås tilsendt ved henvendelse til ØDH (tlf. 031-85400).

Halden den 17. desember 1984

Bodo J. Schneede

Innholdsfortegnelse

	Side
I. Innledning	
a. Bestemmelser om arkivnøkler i statlige institusjoners arkiver .....	6
b. Generelle bemerkninger om klassifikasjonssystemet .....	7
c. Arkivnøkkel for distrikthøgskolene .....	8
d. Den videre utbygging av arkivnøkkel .....	10
e. Oppbevaring av det gamle arkivet .....	11
II. Oversiktsplansjer over klassene 0 til 5 og 9 .....	12
III. Systematisk oversikt over inndelingen av arkivmaterialet .....	19
Klasse 0 Organisasjon og administrasjon ..	20
1 Økonomi .....	29
2 Personell.....	34
3 Undervisning. Studier. Eksamen ..	48
4 Forskning .....	56
5 Studenter. Studentforhold .....	60
8 Andre spørsmål .....	66
9 Diverse .....	66
IV. Alfabetisk stikkordregister .....	67

## I N N L E D N I N G

a) Bestemmelser om arkivnøkler i statlige institusjoners arkiver

I medhøld av kgl. res. av 6. desember 1963 har Riksarkivaren fastsatt følgende bestemmelser for statsforvaltningens arkiver (datert 22. april 1968).

1. Når ikke annet blir bestemt av Riksarkivaren skal arkivsaker som hører til de administrative fellessaker ordnes i samsvar med "Felles klassifikasjonssystem (arkivnøkkel) for administrative fellessaker i statsforvaltningen". De øvrige saker (fagsakene) skal da i institusjonenes arkivnøkler klassifiseres etter behov innen de ledige klassene (3-9) i desimalsystemet.
2. I arkivnøklerne skal fagsakene være klassifisert slik at arkivsaker som skal kasseres, samles i egne grupper som lett lar seg skille ut.
3. Arkivnøklerne skal forelegges Riksarkivaren til godkjenning før de tas i bruk.
4. Forslag til kontinuerlige kassasjoner innen institusjonenes fagområder skal mest mulig være knyttet til arkivnøklerne, og skal sendes Riksarkivaren til godkjenning. Også senere endringer i eller tillegg til reglene om slike kassasjoner skal godkjennes av Riksarkivaren.
5. Et eksemplar av den enkelte institusjons fortegnelse over enstypeserier (jfr. kgl. res. av 4. november 1961 angående Instruks om arkivbegrensning og kassasjon i statsforvaltningens arkiver, kap. IV, punkt 1. sendes Riksarkivaren.

Riksarkivarens kommentarer til disse bestemmelser er gjengitt i Kirke- og undervisningsdepartementets rundskriv om "Arkivbegrensning, kassasjon og arkivordninger i statsforvaltningens arkiver" av 1. mai 1969, side 29.

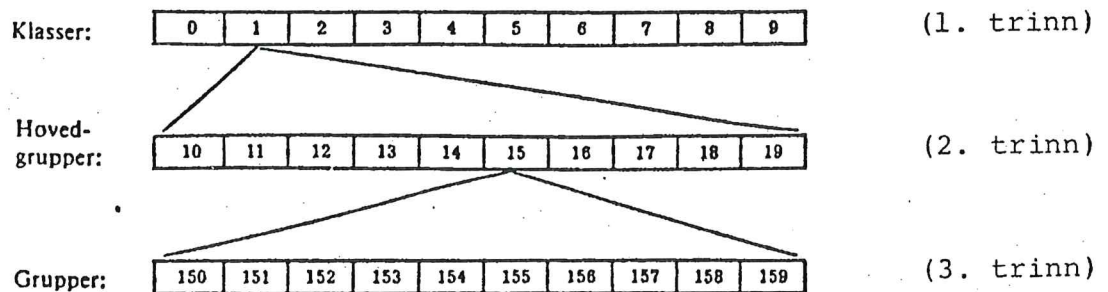
b) Generelle bemerkninger om klassifikasjonssystemet

Arkivnøkkel for distriktshøgskolenes saksarkiver er ordnet etter emneprinsippet og bygger som foreslått av Arkivutvalget av 1958 på desimalsystemet.

Foruten innledning består en arkivnøkkel etter dette systemet av oversiktsplansjer over klassene 0-9, systematisk oversikt over inndelingen av materialet samt et alfabetisk stikkordregister.

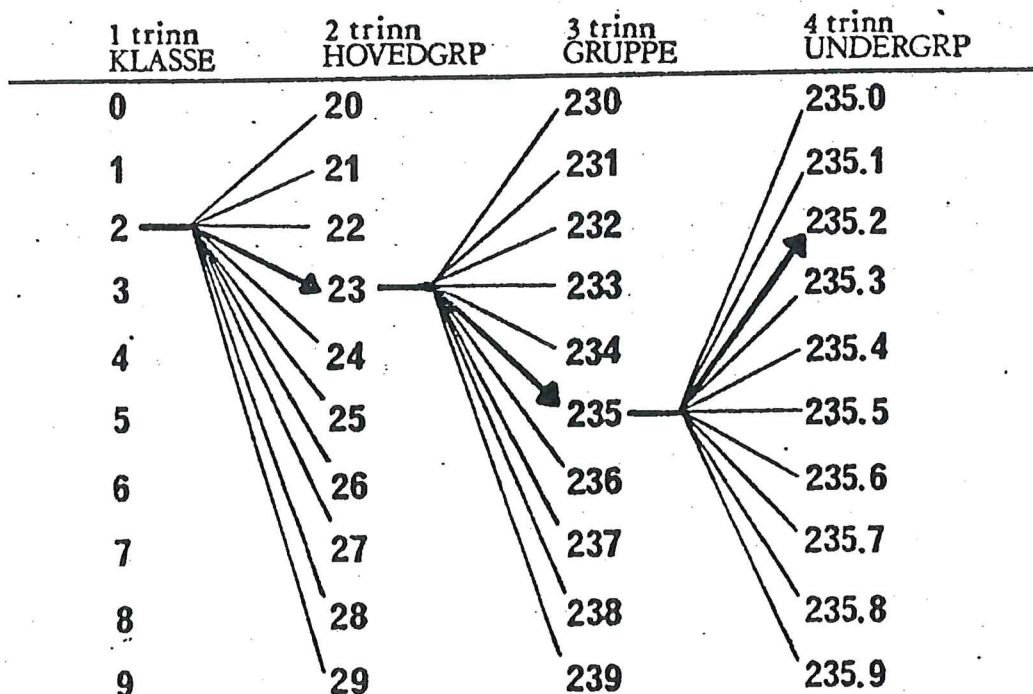
Arkivmaterialet er delt inn i 10 klasser fra 0 til 9 (1. trinn). Hver klasse er igjen delt inn i 10 hovedgrupper (2. trinn). Disse er delt inn i 10 grupper (3. trinn) som igjen er delt inn i 10 undergrupper (4. trinn). Etter 3. trinn settes et punktum.

Denne grafiske fremstillingen illustrerer inndelingen i klasser, hovedgrupper og grupper:



- Klasser:
- 0 — Organisasjon og administrasjon
  - 1 — Økonomi
  - 2 — Personell
  - 3 — 8 — Institusjonenes spesielle fagsaker
  - 9 — Diverse (evt. ledig)

I skissen nedenfor vises hvordan man systematisk kan arbeide seg frem i arkivnøkkelen for å finne riktig arkivhenvisning for en sak. En velger stikkordet "Medlemskap i Statens pensjonskasse". Dette sorterer på 1. trinn under klasse 2 Personell, 2. trinn under hovedgruppe 23 Lønn og tillegg til lønn. Pensjon. Videre finner en under 235 Aldersgrensebestemmelser, pensjoner, vartpenger, og endelig 235.2 Medlemskap i Statens pensjonskasse. Slår en opp i det alfabetiske stikkordregistret bak i nøkkelen finner en under M: "Medlemskap i Statens pensjonskasse" som har arkivhenvisning 235.2.



Oversiktsplansjene forrest i nøkkelen er i første omgang et godt hjelpemiddel ved klassering av en sak.

I visse tilfeller kan det på bestemte trinn i systemet være hensiktsmessig å bryte systematikken og gå over til et alternativt ordningsprinsipp. Slike sekundære ordningsprinsipper kan for eksempel være fylkes- og kommuneinndelinger, alfabetisk ordning på navn og kronologiske ordninger, eller en kan ta i bruk et utfyllende arkivsystem som ikke bygger på desimalsystemet.

Som eksempel på bruk av alternative ordningsprinsipper kan nevnes:

003.24 De enkelte fagseksjoner

En alfabetisk ordning her kan lett bli vilkårlig men er fullt brukbar. Alternativt kan en ordne fagseksjonene kronologisk etter opprettelsen slik:

- Økonomisk fagseksjon
- Kjemi-seksjonen
- EDB -seksjonen

11 Budsjetter

En kronologisk ordning etter budsjettår vil her være oversiktlig

221 Personalmapper

Alfabetisk ordning på navn er vanlig, eventuelt med oppdeling i avdelinger/stillingskategorier.

Som en generell regel kan man si at en oppretter hengemapper først på det trinn i utbyggingen av systemet som omfanget av materialet tilsier. Med noen få saker i hve hengemappe vil arkivet lett bli for stort og uoversiktli. Ett av kriteriene på et godt arkiv er at det skal være oversiktlig og lett å finne frem i. Dersom en hengemappe blir for full, er det tegn på et behov for videre inndeling av arkivstoffet i overensstemmelse med nøkkele

c) Arkivnøkkel for distriktshøgskolene

Arkivmaterialet er delt inn i disse klassene:

- 0 Organisasjon og administrasjon
- 1 Økonomi
- 2 Personell
- 3 Undervisning. Utdanning. Eksamen
- 4 Forskning
- 5 Studenter. Studentforhold
- 6
- 7
- 8 Andre spørsmål
- 9 Diverse

Klassene 0, 1 og 2 samsvarer stort sett med Fellesnøkkelens grupperinger.

En gjør imidlertid oppmerksom på at Fellesnøkkelens gir mulighet for den enkelte institusjon til å bygge ut noe grupper selv og tilpasse dem til egen institusjon.

Dette gjelder for eksempel gruppene 003 Organisasjonsmessig oppbygging, 021-027 Eiendommer og 113 Budsjetter. Denne mulighet har en benyttet seg av i den foreliggende nøkkel.

Klassene 3, 4 og 5 representerer høgskolenes fagsaker. Klassene 6 og 7 står foreløpig ledige for eventuelt nye saksområder.

Klasse 8 Andre spørsmål og klasse 9 Diverse er foreløpig heller ikke utbygget bortsett fra hovedgruppe 91. Denne er satt av til Natur- og miljøvernspørsmål. Saker av denne art har man ikke funnet noen annen naturlig plass for i nøkkelen, samtidig som en gjerne vil se dem samlet.

Som det fremgår av inndelingen står gruppetegn 0 for Generelt, gruppetegn 8 for Andre spørsmål/Annet vedr... og gruppetegn 9 for Diverse. Dette gjelder både hovedgrupper, grupper og undergrupper.

d) Den videre utbygging av arkivnøkkelens

1. Fellesnøkkelens klasser

Arkivnumre som står ledige i klassene 0, 1 og 2 må ikke taes i bruk uten i samråd med Riksarkivet. Der hvor klassene stopper på 3. trinn, kan institusjonen selv bygge ut nøkkelen videre. Et visst samarbeid med andre institusjoner som har tatt systemet i bruk, vil allikevel være ønskelig slik at fellesopplegget får et mest mulig enhetlig preg også på lavere trinn med 4, 5 eller flere siffer.

2. Klasser for fagsaker

Når det gjelder institusjonens fagsaker i klassene 3, 4 og 5, står en noe friere. Det vil imidlertid også her være hensiktsmessig med kontakt distriktshøgskolene imellom for å få utbyggingen så enhetlig som mulig.

e) Oppbevaring av det gamle arkivet

Ved omlegging fra gammelt til nytt arkivsystem er det viktig at de gamle arkivaliene - så langt råd er - oppbevares samlet. De plasseres atskilt fra det nye arkivmaterialet. Sakene skal ikke reklasseres.

Tidligere dokumenter som er nødvendige for den videre saksbehandling, kan overføres til det nye arkiv. Man legger ned et henvisningsark der saken først lå og noterer det nye arkivnummer, eventuelt også journalnummer, på henvisningsarket.

Blir tidligere forbindelse etter bruk lagt tilbake på sin opprinnelige plass i det gamle arkivet, kan en i det alfabetiske stikkordregistret bak i nøkkelen notere hvor den tidligere forbindelse befinner seg i det gamle arkivet.



## KLASSE 1. - ØKONOMI

10	11	12	13	14
Generelt	Budsjetter	Regnskaper Revisjon	Utgifter Inntekter	Utgiftsfordeling mellom stat, kommune og priv.
100	110	120	130	140
Økonomiske ana- lyser, prognoser, programmer, planer	Generelle bud- sjettspørsmål	Generelt	Generelt	Generelt
101	111	121	131	141
Nasjonalbud- sjettet Nasjonalregn- skap		Regnskaps- ordninger		Statstilskott til kommuner
102	112	122	132	142
Langtids- program		Statsregnskapet, forklaringer m.v.		Statstilskott til private
103	113	123	133	143
Utenriks- økonomien	Høgskolens eget budsjett	Regnskapssaker Kasserapporter		Kommunale ut- gifter og re- fusjoner
104	114	124	134	144
Spesielle deler av Norges realøkonomi		Anvisnings- myndighet Fullmakter m.v.		Private ut- gifter og refusjoner
105	115	125	135	145
Lånninger, inntekter, priser		Anvisninger, kasseforsterk- ninger		
106	116	126	136	146
Formes- fordeling	Andre institusjoners bud- sjetter	Ettersyns- forretninger		
107	117	127	137	147
Offentlig økonomi		Revisjon Antegnelser Desisjoner		
108	118	128	138	148
Andre generelle spørsmål vedr. økonomi	Andre budsjett- spørsmål	Andre spørsmål om regnskap og revisjon	Andre spørsmål om utgifter og inntekter	Andre spørsmål om utgiftsfor- deling .....
109	119	129	139	149
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

15	16	17	18	19
Forsikringer Ulykker Erstatninger	Fond Legater Garantier Lån	Banker Verdipapirer, aksjer, m.v.	Andre økonomi- spørsmål	Diverse
150	160	170	180	190
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
151	161	171	181	191
Forsikringer, assuranser	Fond (mappe for hvert av de aktuelle fonds)			
152	162	172	182	192
Sikkerhets- stillelse, garanti	Legater			
153	163	173	183	193
Erstatnings- krav mot staten	Lån (Jfr. 028 og 56)			
154	164	174	184	194
Erstatnings- krav fra statens side	Garantier (ved lån m.v.)			
155	165	175	185	195
Billighets- erstatninger				
156	166	176	186	196
Ekspropria- sjonerstatnin- ger (Jfr. fag- sakene)				
157	167	177	187	197
158	168	178	188	198
Annet vedr. for- sikringer, ulykker, erstat- ninger	Annet om fond, legater, garan- tjer, lån	Annet om banker, verdipapirer, aksjer m.v.	Andre spørsmål	Andre spørsmål
159	169	179	189	199
Diverse.	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

## KLASSE 2 - PERSONELL

20	21	22	23	24
Generelt	Tilsetning og avskjed Permisjoner og tjenestefrihet	Personalsaker Anslennitet Opprykk	Lønn og tillegg til lønn Pensjon	Godtgjørelser Skyss og kost Eget skyssmiddel Honorarer
200	210	220	230	240
Tjenestemannsloven	Generelt Kunngjøringer o.l.	Generelt	Generelt	Generelt
201	211	221	231	241
Lower om arbeiddervern og arbeidsmiljø	Utrevn., konst., besklkk., tilsettinger, bi-still., eng.m.	Personalmapper Personalkort Ruller	Regulativer og tariffer	Skyss- og kostgodtgjørelse
202	212	222	232	242
Læringsloven	Oppsigelse	Lønnsansiennitet tetsberegning Opprykk	Særlige tillegg og godtgjørelse Stedfortr. g.gjør Overtidsg.gjør.	Flytningsgodtgjørelse
203	213	223	233	243
	Avskjed		Normeringer Justeringer	Beordringstillegg kompensasjonstill stedstillegg
204	214	224	234	244
	Permisjoner, tjenestefrihet Lønn under fravær	Spesielle opprykk	Utbetalingsregler, fradrag i lønn	Eget skyssmiddel
205	215	225	235	245
	Ordensstraff, suspensjon, refselser	Påskjønnelser (ordener m.v.)	Aldersgrensebestemmelser, pensjoner, vartpenger	Honorarer
206	216	226	236	246
Tjenestereglementer			Trygde-, Samordning av trygd- og pensjonsytelser	
207	217	227	237	247
208	218	228	238	248
Andre generelle spørsmål om personell	Ferie	Andre personalsaker (herunder personalstatistikk)	Andre lønns- og pensjonsforhold	Andre tillegg og godtgjørelser
209	219	229	239	249
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

25	26	27	28	29
Arbeidsvilkår	Forhandlinger - formelle regler	Personalforvaltning Oppfølging	Andre personellspørsmål	Diverse
250	260	270	280	290
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
251	261	271	281	291
Arbeidstid	Tjenestetvistloven	Personalforvaltning, organisasjons-spørsmål		
252	262	272	282	292
	Arbeidstvistloven	Rekrutteringspolitikk		
253	263	273	283	293
Lørdagsfri		Oppfølging Kursar, stipend, utveksling av tjenestemann		
254	264	274	284	294
Forkortelse for den ukentlige arbeidstid	Hovedavtale for statsansatte	Tekniske læremidler, lærebøker o.l.		
255	265	275	285	295
	Suppleringsavtaler			
256	266	276	286	296
	Saker etter arbeidstvilstloven			
257	267	277	287	297
Sosiale forhold, velferd, Bedriftelse-tjeneste				
258	268	278	288	298
Andre spørsmål om arbeidsvilkår	Andre spørsmål om forhandlinger	Annet om personalforvaltning og oppfølging	Andre spørsmål	Andre spørsmål
259	269	279	289	299
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

KLASSE 3 - UNDERVISNING. STUDIER. EKSAMEN

30	Generelt	31	32	33	34
300	Generelt	310	320	330	340
301	Lesesals-/ auditorie-/ laboratorie- utstyr	311	321	331	341
302	Tavler, trans- parenter, karter	312	322	332	342
303	Audiovisuelle hjelpe midler i undervisningen	313	323	333	343
304	Lærebøker Læremidler	314	324	334	344
305		315	325	335	345
306		316	326	336	346
307	Fellestiltak om under- visning, studier, eksamen	317	327	337	347
308	Andre generelle spørsmål om undervisning, studier, eksamen	318	328	338	348
309	Diverse	319	329	339	349

35	36	37	38	39
350	360	370	380	390
351	361	371	381	391
352	362	372	382	392
353	363	373	383	393
354	364	374	384	394
355	365	375	385	395
356	366	376	386	396
357	367	377	387	397
358	368	378	388	398
359	369	379	389	399

Voksenopplæring kursvirksomhet Videre- og etterutdanning	Generelt	Eksamen Evaluering	Annet om undervisning, studier, eksamen	Diverse
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
Voksenopplæring, kursvirksomhet ved egen institusjon		Avvikling av eksamen		
Voksenopplæring, kursvirksomhet ved andre institusjoner		Eksamensopp- gaver og -besvarelser Vitremaal		
Videre- og etterutdanning ved egen institusjon		Sensur Eksaminasjon		
Videre- og etterutdanning ved andre institusjoner				
		Klage, anke i forbindelse med eksamen		
		Eksamen avlagt ved egen og andre postgymna- siale inst.		
		Dispensasjon fra eksamens- forskriftene		
Annet om voksen- opplæring, kursvirksomhet, videre-/etterutd.		Annet om eksamen og evaluering	Andre spørsmål	
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

KLASSE 4 - FORSRNING

45	46	47	48	49
Oppdragsforskning	Forskningsformidling		Andre forsknings-spørsmål	Diverse
450	460	470	480	490
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
451	461	471	481	491
452	462	472	482	492
453	463	473	483	493
454	464	474	484	494
455	465	475	485	495
456	466	476	486	496
457	467	477	487	497
458	468	478	488	498
Andre spørsmål	Andre spørsmål	Andre spørsmål	Andre spørsmål	
459	469	479	489	499
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

40	41	42	43	44
Generelt	Forskningsorganer Forskningsråd	Forskerutdannelse-veiledning Forskningsstipend	Forskningsprosjekter/forskningsprogrammer	Forsøks- og utredningsarbeid
400	410	420	430	440
Generelt Planer Programmer	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
401	411	421	431	441
Forskningspolitisk råd	Organisert forsker-veiledning	De enkelte forskningsprosjekter/programmer		
402	412	422	432	442
Forskningsrådene	Forskerrekruttering/forskerutdannelse Dr. grads-Opplegg	Forskningsmidler		
403	413	423	433	443
404	414	424	434	444
		Forskningsstipend		
405	415	425	435	445
406	416	426	436	446
407	417	427	437	447
Pellestiltak vedrørende forskning				
408	418	428	438	448
Andre generelle forskn.spn. (herunder forskningsstatistikk)	Annet om forskningsorganer og -råd	Annet om forsker-utdannelse/-veiledning og forskn.stipend	Annet om forskn.-prosjekter/programmer	Annet om forskn.- og utredningsarbeid
409	419	429	439	449
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

KLASSE 5 - STUDENTER. STUDENTFORHOLD

50	Generelt	51	Opptak Studentregistrering	52	Spesielle studentforhold	53	Studieveiledning	54	Studentorganer/-utvalg/-organisasjoner/-foreninger
500	Generelt	510	Generelt	520	Generelt	530	Generelt	540	Generelt
501		511		521	Yrkes- og studieorientering	531	Yrkes- og studieorientering	541	Studentorganer og tillitsmenn
502	Planer, programmer, prognoser	512	Opptak til egen institusjon	522		532		542	Studentutvalg/Studentråd
503		513	Opptak ved andre institusjoner	523		533		543	Studentdemokrati Studentrepresentasjon (Jfr. 003.2)
504		514		524		534	Studentveiledning	544	Studentorganisasjoner
505		515	Klage, anke over avgjørelser om opptak	525	Disiplinarsaker	535	Student-/studie-håndbøker	545	
506		516		526		536		546	
507		517		527	Militærtjeneste/Sivilarbeidertjeneste	537		547	
508	Andre generelle spørsmål om studenter og studentforhold	518	Annet om opptak og studentregistrering	528	Andre spesielle studentforhold	538	Annet om studieveiledning	548	Annet om studentorganer/-utvalg/organisasjoner
509	Diverse	519	Diverse	529	Diverse	539	Diverse	549	Diverse

55	Studentsosiale forhold Velferd	56	Stønader Stipendier Lån	57	Annet om studenter og studentforhold	58	Annet om studenter og studentforhold	59	Diverse
550	Generelt (herunder Studentsamskipnader)	560	Generelt	570	Generelt	580	Generelt	590	Generelt
551	Bedriftslege-/Hjelsetjeneste	561		571		581		591	
552	Vernetjeneste	562	Studie- og andre lån Studentstipendier	572		582		592	
553	Velferdsbygg/-lokaler, adgang til/bruk av	563		573		583		593	
554	Velferdsarbeid	564	Bidrag/refusjon for utg. til seminar-/sem.-, eksamensarbeid	574		584		594	
555	Studentboliger Internater Stiftelser	565		575		585		595	
556	Barnehager/parkering Daginstitusjoner	566	Stipendutveksling	576		586		596	
557	Fritidsaktiviteter	567	Bidrag til reiser, konferanser o.l.	577		587		597	
558	Andre student-sosiale forhold og velferds-spørsmål	568	Annet om stønader, stipendier og lån	578	Andre spørsmål	588	Andre spørsmål	598	
559	Diverse	569	Diverse	579	Diverse	589	Diverse	599	Diverse

90	Generelt	91	Naturvern Miljøvern	92	93	94
900	Generelt	910	Generelt	920	Generelt	940
901		911	Vannfor- rensninger	921	931	941
902		912	Luftfor- rensninger	922	932	942
903		913	Naturvitenskapelige sam- arbeidspro- sjekter	923	933	943
904		914		924	934	944
905		915		925	935	945
906		916		926	936	946
907		917		927	937	947
908		918	Annnet om natur- og miljøvern	928	938	948
909	Diverse	919	Diverse	929	939	949

95	96	97	98	99
950	960	970	980	990
Generelt	Generelt	Generelt	Generelt	Generelt
951	961	971	981	991
952	962	972	982	992
953	963	973	983	993
954	964	974	984	994
955	965	975	985	995
956	966	976	986	996
957	967	977	987	997
958	968	978	988	998
959	969	979	989	999
Diverse	Diverse	Diverse	Diverse	Diverse

SYSTEMATISK OVERSIKT OVER INNDELINGEN  
AV ARKIVMATERIALET

KLASSE	0	ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON
KLASSE	1	ØKONOMI
KLASSE	2	PERSONELL
KLASSE	3	UNDERVISNING. STUDIER. EKSAMEN
KLASSE	4	FORSKNING
KLASSE	5	STUDENTER. STUDENTFORHOLD
KLASSE	6	
KLASSE	7	
KLASSE	8	ANDRE SPØRSMÅL
KLASSE	9	DIVERSE

KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

- 00 Generelt
  - 01 Kommisjoner, utvalg, råd, nemnder
  - 02 Eiendommer, anlegg, lokaler
  - 03 Kontorhold. Inventar og utstyr
  - 04 Materiell. Transportmidler. Maskiner
  - 05 Beredskap
  - 06 Internasj.org. og råd. Samarbeid
  - 07
  - 08 Andre spørsmål om organisasjon og administrasjon
  - 09 Diverse
- 
- 00 Generelt
  - 000 Kongehuset. Stortinget. Regjeringen
  - 001 Valg. Folkeavstemninger
  - 002 Instruksjer og bestemmelser  
(som ikke kan henføres til bestemte fagområder)
  - 002.0 Generelt (herunder reglement for regjeringskontorene, forvaltningsloven, offentlighetsloven)
  - 002.1 Flagg. Flagging
  - 002.2 Heraldikk - rikssymboler, byvåpen, emblemer m.v.
  - 002.3 Målbruk i statstjenesten
  - 002.4 Sommertid i Norge
  - 002.5
  - 002.6
  - 002.7
  - 002.8 Andre instruksjer og bestemmelser
  - 002.9 Diverse
  - 003 Organisasjonsmessig oppbygging
  - 003.0 Generelt
  - 003.1 Kultur- og vitenskapsdepartementet

- 003.2 Egen institusjons organisasjonsform
  - .20 Generelt
  - .21 Organisasjonsordningen. Reglement
  - .22 Interne organer
  - .23 Administrasjonen
  - .24 De enkelte fagseksjoner
  - .25 Biblioteket
  - .26
  - .27 Høytideligheter, jubileer av historisk betydning
  - .28 Annet om institusjonens organisasjonsform
  - .29 Diverse
- 003.3 Statsbedrifter og selskaper hvor staten har eierinteresser
- 003.4
- 003.5 Fylkesadministrasjonen
- 003.6 Kommuneadministrasjon (herunder kommunereguleringer)
- 003.7 Områder tilhørende Norge
- 003.8 Andre spørsmål om organisasjonsmessig oppbygging (herunder andre institusjoners organisasjonsform)
- 003.9 Diverse
- 004 Kontortjenesten
  - 004.0 Generelt (herunder saksbehandlingsregler)
  - 004.1 Arkivordningen (herunder arkivnøkkel, arkivinstruks, kassasjon og avlevering til Arkivverket m.v.)
  - 004.2 Skriveordningen (herunder norm for maskinskrivning, standard for korrekturlesning m.v.)
  - 004.3 Postbehandling. Budtjeneste
  - 004.4 Blanketter
  - 004.5 Bibliotektjeneste
  - 004.6
  - 004.7 Forværelsetjeneste
  - 004.8 Andre kontortekniske tjenester (herunder mangfoldiggjøringstjeneste)
  - 004.9 Diverse
- 005 Kontrollordninger (herunder sikring av bygninger)

- 006 Effektivisering (herunder rasjonaliseringsforslag og -tiltak, standardisering, forslagsordninger m.v.)
  
- 007 Interne administrasjonsspørsmål
  - 007.0 Generelt
  - 007.1 Medlemskap i foreninger, forbund, lag o.l.
  - 007.2 Innsamlinger av opplysninger til og ajourføring av kataloger, adressebøker, statskalenderen o.l.
  - 007.3 Interne arrangementer (jfr. 003.27)
  - 007.4 Blomsterhilsener, telegrammer m.v.
  - 007.5
  - 007.6
  - 007.7
  - 007.8 Andre interne administrasjonsspørsmål
  - 007.9 Diverse
  
- 008 Informasjon. Opplysninger. Møter
  - 008.0 Generelt
  - 008.1 Informasjon til presse og kringkasting
  - 008.2
  - 008.3 Møter, konferanser, foredrag og kongresser
  - 008.4 Film og billedtjeneste
  - 008.5
  - 008.6
  - 008.7
  - 008.8 Annen informasjons- og opplysningsvirksomhet
  - 008.9 Diverse
  
- 009 Diverse

- 01 Kommisjoner, utvalg, råd, nemnder  
(Jfr. fagsakenes gruppering)
- 010 Generelt  
(herunder oppgave over antall utvalg og råd. Utvalgsregulativet)
- 011 Permanente kommisjoner, nemnder, råd  
(mappe for de enkelte kommisjoner m.v.  
Tilsettingsrådet: 211.0)
- 012 Utvalg (mappe for det enkelte utvalg m.v.)
- 013 Sakkyndig bistand  
(herunder oppdrag og personvalg)
- 014 Uttalelser om utredninger/innstillinger  
forelagt fra andre (jfr. fagsakene.  
Utredningene/innstillingene oppbevares  
evt. som bibliotekmateriale)
- 015
- 016
- 017 Samarbeidsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, verneombud
- 018 Annet vedr. kommisjoner, utvalg, råd, nemnder  
(herunder representasjon i utvalg m.v. nedsatt  
av andre)
- 019 Diverse

- 02        Eiendommer, anlegg, lokaler
- 020       Generelt (målsetting, regelverk for eiendomsforvaltning m.v.)
- 021       Planer. Prognoser. Programmer
- 022       Grunnervervelse. Tomter/tomtetilbud
- 023       Bygge- og anleggsvirksomhet (herunder romprogram/-behov, reising og plassering av nybygg)
- 024       Leieprosjekter. Leietilbud
- 025       Bygninger og lokaler
- 025.0     Generelt
- 025.1     De enkelte bygninger/lokaler (herunder husleie/leiekontrakt) (mappe for hver bygning/lokale)
- 025.2
- 025.3
- 025.4     Vedlikehold, reparasjoner, ombygging
- 025.5     Disponering og bruk (herunder vakthold, åpningstider m.v.)
- 025.6     Lys, oppvarming, ventilasjon m.v.
- 025.7     Renhold
- 025.8     Annet om bygninger/lokaler
- 025.9     Diverse
  
- 026
- 027
- 028       Boliger, tjenesteleiligheter (jfr. 234)
- 028.0     Generelle spørsmål (krav til tjenesteboliger, standardtegn.m.v.)
- 028.1     Bolig for .... (mappe for hver bolig/tj.leilighet)
- 028.2     Boliglån. Lån til innskudd o.l.
- 028.3
- 028.4
- 028.5
- 028.6
- 028.7
- 028.8     Andre spørsmål om boliger, tjenesteleiligheter
- 028.9     Diverse
  
- 029       Diverse



034.4

034.5

034.6

034.7

034.8 Annet om bøker, aviser, tidsskrifter  
(herunder lagerkontroll, salg, avgangsføring)

034.9 Diverse

035

036

037

038 Annet om kontorhold, inventar og utstyr  
(jfr. 032.8 og 034.8)

039 Diverse

- 04     Materiell. Transportmidler. Maskiner
- 040    Generelt, anbudsforskrifter m.v.
- 041    Anskaffelsesprogrammer, prioritetslister
- 042    Planer, forberedende arbeid, tegninger o.l.
- 043    Anskaffelser og lån (herunder anbud)
- 044    Embetsdrakter. Uniformer. Vareklær
- 045    Teknisk-vitenskapelig utstyr
- 046
- 047
- 048    Annet om materiell, transportmidler og maskiner  
      (herunder forvaltning, lagerkontroll, salg,  
      avgangsføring)
- 049    Diverse
  
- 05     Beredskap
  
- 06     Internasjonale organisasjoner og råd. Samarbeid
- 060    Generelt
- 061    Nordisk samarbeid
- 062    Europeisk samarbeid
- 063    FN (med særorganisasjoner)
- 064    Internasjonalt forsvarssamarbeid  
      (herunder NATO, SEATO)
- 065    Internasjonalt samarbeid om handel og økonomi  
      (herunder GATT, OECD)
- 066
- 067
- 068    Annet internasjonalt samarbeid
- 069    Diverse

07

08 Andre spørsmål om organisasjon og  
administrasjon

09 Diverse

KLASSE 1 ØKONOMI

- 10 Generelt
  - 11 Budsjetter
  - 12 Regnskaper og revisjon
  - 13 Utgifter, inntekter
  - 14 Utgiftsfordeling mellom stat/fylke/  
kommune/private
  - 15 Forsikringer, ulykker, erstatninger
  - 16 Fond. Legater. Garantier. Lån
  - 17 Banker. Verdipapirer, aksjer m.v.
  - 18 Andre økonomispørsmål
  - 19 Diverse
- 
- 10 Generelt
  - 100 Økonomiske analyser, prognoser, programmer, planer
  - 101 Nasjonalbudsjettet, nasjonalregnskap
  - 102 Langtidsprogram
  - 103 Utenriksøkonomien
  - 104 Spesielle deler av Norges realøkonomi
  - 105 Lønninger, inntekter, priser
  - 106 Formuesfordeling
  - 107 Offentlig økonomi
  - 108 Andre generelle spørsmål  
(herunder nasjonalbudsjettarbeid og økonomisk  
planlegging i andre land)
  - 109 Diverse

- 11        Budsjetter
- 110      Generelt
- 111
- 112
- 113      Budsjettarbeid ved egen institusjon
- 113.0    Generelt (herunder budsjetttrundskriv og -notater)
- 113.1    Forslag om og lønns plassering av nye stillinger på budsjettet
- 113.2    Egen institusjons budsjettforslag (mappe for hvert budsjettår)
- 113.3
- 113.4
- 113.5    Fordeling av midler og nye stillinger (mappe for hvert budsjettår)
- 113.6    Stortingsvedtak og meddelelser om disse
- 113.7    Tilleggsbevilgninger over statsbudsjettet. Omdisponering/endring i budsjetterte bevilgede beløp
- 113.8    Annet om egen institusjons budsjett
- 113.9    Diverse
- 114
- 115
- 116      Budsjetter utenfor egen institusjon
- 117
- 118      Andre budsjettspørsmål
- 119      Diverse

- 12      Regnskaper og revisjon
- 120     Generelt
- 121     Regnskapsordninger
- 122     Statsregnskapet, forklaringer m.v.
- 123     Regnskapssaker. Kasserapporter o.l.
- 124     Anvisningsmyndighet, fullmakter o.l.
- 125     Anvisninger, kasseforsterkninger
- 126     Ettersynsforretninger
- 127     Revisjon. Antegnelser. Desisjoner
- 128     Andre spørsmål om regnskap og revisjon
- 129     Diverse
  
- 13      Utgifter, inntekter  
          (denne gruppe inndeles etter den enkelte  
          institusjons behov)
  
- 14      Utgiftsfordeling mellom stat/fylke/  
          kommune/private

- 15        Forsikringer, ulykker, erstatninger
- 150       Generelt
- 151       Forsikringer, assuranser
- 152       Sikkerhetsstillelse, garanti
- 153       Erstatningskrav mot staten
- 154       Erstatningskrav fra statens side
- 155       Billighetserstatninger
- 156       Ekspropriasjonserstatninger (jfr. fagsakene)
- 157
- 158       Andre spørsmål om forsikringer, ulykker,  
             erstatninger  
             (herunder erstatninger ved rettssaker)
- 159       Diverse

- 16 Fond. Legater. Garantier. Lån
- 160 Generelt
- 161 Fond (mappe for hvert av de aktuelle fond)
- 162 Legater
- 163 Lån
- 164 Garantier (ved lån m.v.)
- 165
- 166
- 167
- 168 Andre spørsmål om fond, legater, garantier,  
lån
- 169 Diverse
- 17 Banker. Verdipapirer, aksjer m.v.
- 18 Andre økonomispørsmål
- 19 Diverse

KLASSE 2 PERSONELL

- 20 Generelt
- 21 Tilsetting og avskjed. Permisjoner og tjenestefrihet
- 22 Personalsaker. Ansiennitet. Opprykk
- 23 Lønn og tillegg til lønn. Pensjon.
- 24 Godtgjørelser, skyss og kost, eget skyssmiddel. Honorarer
- 25 Arbeidsvilkår
- 26 Forhandlinger - formelle regler
- 27 Personalforvaltning. Opplæring
- 28 Andre personellspørsmål
- 29 Diverse

- 20 Generelt
- 200 Tjenestemannsloven
- 201 Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø
- 202 Lærlingeloven
- 203
- 204
- 205
- 206 Tjenestereglementer
- 207
- 208 Andre generelle spørsmål om personell
- 209 Diverse

- 21 Tilsetting og avskjed. Permisjoner og tjenestefrihet
- 210 Generelt, kunngjøringer o.l.
- 210.0 Generelt. (herunder stillingsinstrukser/-betenkninger)
- 210.1 Kunngjøringer - søknader
  - .10 Generelt
  - .11
  - .12 Undervisningsstillinger
  - .13 Høyere administrative stillinger
  - .14 Saksbehandler- og kontorstillinger
  - .15 Tekniske stillinger, driftsstillinger, renholdspersonale
  - .16 Bibliotekarstillinger
  - .17
  - .18 Andre stillinger (herunder stipendiat-, time-/hjelpelærerstillinger m.fl.)
  - .19 Diverse
- 210.2 Utvalgsmetoder
- 210.3 Stillingsvurderinger
- 210.4
- 210.5
- 210.6
- 210.7
- 210.8 Andre generelle spørsmål om tilsetting og avskjed, permisjoner og tjenestefrihet
- 210.9 Diverse
- 211 Utnevnelser, konstitusjoner, beskikkelser, tilsettinger, bistillinger
- 211.0 Generelt (herunder regler og vilkår for tilsetting)
- 211.1 Embetsutnevnelser, konstitusjoner, tilsettinger
  - .10 Generelt
  - .11
  - .12 Undervisningsstillinger
  - .13 Høyere administrative stillinger (konsulent og høyere)

- 211.14 Saksbehandler- og kontorstillinger
  - .15 Tekniske - og driftsstillinger, renholds-  
personale
  - .16 Bibliotekarstillinger
  - .17
  - .18 Andre emb.utnevn., konstitusjoner, tilsettinger
  - .19 Diverse
  
- 211.2 Bistillinger, engasjementer, deltidsarbeid
  - .20 Generelt
  - .21
  - .22 Undervisningsstillinger
  - .23 Høyere administrative stillinger (konsulent  
og høyere)
  - .24 Saksbehandler- og kontorstillinger
  - .25 Tekniske - og driftsstillinger, renholdspersonale
  - .26 Bibliotekarstillinger
  - .27
  - .28 Andre bistillinger. Engasjementer, deltidsarbeid
  - .29 Diverse
  
- 211.3
  
- 211.4 Beskjeftigelse av pensjonister
  
- 211.5 Styring av embeter og stillinger under ledighet  
(regelverk - presedenser)
  
- 211.6 Formidling av overtallige statsfunksjonærer
  
- 211.7 Overenskomstlønnede
  
- 211.8 Klage, anke i utnevnelser- og tilsettings-  
spørsmål
  
- 211.9 Diverse
  
- 212 Oppsigelse (herunder regler og vilkår for  
oppsigelse)
  
- 213 Avskjed (herunder regler og vilkår for avskjed)
  
- 214 Permisjoner og tjenestefrihet - lønn under fravær
  - 214.0 Generelt
  - 214.1 Sykepermisjoner
  - 214.2 Fødsels- og omsorgspermisjoner

- 214.3 Militærtjeneste-, sivilarbeidertjeneste-, sivilforsvarstjenestepermisjoner o.l.
- 214.4 Utdannelsespermisjoner (herunder studie-/forskn.perm.)
  - 214.40 Generelt
    - .41 Søknader - tildeling/avslag
    - .42 Rapporter
    - .43
    - .44
    - .45
    - .46
    - .47
    - .48 Annet om utdannelsespermisjoner
    - .49 Diverse
- 214.5 Permisjon for å utføre off. verv og organisasjonsmessige oppdrag
- 214.6 Velferds- og idrettspermisjoner
- 214.7 Permisjon for å delta i internasjonalt samarbeid
- 214.8 Andre permisjoner
- 214.9 Diverse
- 215 Ordensstraff, suspensjon, refselsler (herunder - forhold og forsømmelser i tjenesten - regler for ordensstraff, suspensjon, refselse (gjenpart av avgjørelsen i personalmappen 221))
- 216
- 217
- 218 Ferie
  - 218.0 Generelt - ferieloven
  - 218.1
  - 218.2 Opptjening av ferie - feriens lengde
  - 218.3 Tidspunkt for ferien - overføring o.l.
  - 218.4 Feriegodtgjørelse
  - 218.5 Tillegg til feriegodtgjørelse
  - 218.6 Utbetaling ved slutt/overgang til annen statsstilling
  - 218.7 Bistillingsinnehavere, timelærere, forelesere

- 218.8 Annet vedrørende ferie  
(herunder feriegodtgjøring i forbindelse med  
dødsfall, suspensjon - motregningskrav)
- 218.9 Diverse
- 219 Diverse

- 22        Personalsaker. Ansiennitet. Opprykk
- 220       Generelt
- 221       Personalmapper. Personalkort/-kartotek
- 222       Lønnsansiennitetsberegning - opprykk
- 223
- 224       Spesielle opprykk
- 224.0     Generelt
- 224.1     Førsteamanuensis-opprykk
  - .10       Generelt. Retningslinjer, oversikter
  - .11       Søknader - godkjenning/ikke godkjenning
  - .12
  - .13
  - .14
  - .15
  - .16
  - .17
  - .18       Annet om opprykk til førsteamanuensis
  - .19       Diverse
- 224.2     Doktorgradsopprykk
- 224.3
- 224.4
- 224.5
- 224.6
- 224.7
- 224.8     Annet om spesielle opprykk
- 224.9     Diverse
- 225       Påskjønnelser (ordener m.v.)
- 226
- 227
- 228       Andre personalsaker (herunder personalstatistikk, oppgaver over antall ansatte og ansettelses, fraværsoppgaver o.l.)
- 229       Diverse

- 23        Lønn og tillegg til lønn. Pensjon
- 230       Generelt
- 231       Regulativer og tariffier
- 231.0     Generelt
- 231.1     Lønnsregulativer og regulativlønnede
- 231.2     Bistillingsregulativet
- 231.3     Stillingsplasseringer og -betegnelser utenfor hovedregulativet - åremålstilsatte
- 231.4     Stillingsplasseringer og -betegnelser på hovedregulativet
- 231.5     Særregulativet
- 231.6     Overenskomstlønnede stillinger
- 231.7     Lønnsreguleringer for overenskomstlønnede
- 231.8     Annet vedr. regulativer og tariffier (herunder spesielle avlønninger)
- 231.9     Diverse
- 232       Særlige tillegg og godtgjørelser. Stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse m.v.
- 232.0     Generelt
- 232.1     Stedfortredergodtgjørelse
- 232.2     Overtidsgodtgjørelse
- 232.3     Tillegg og godtgjørelser for arbeidsforhold som tilligger tjenesteplikten, styretillegg
- 232.4     Godtgjørelse for og eiendomsretten til funksjonær oppfinnelser
- 232.5
- 232.6
- 232.7     Uniformsgodtgjørelse, godtgjørelse for vareklær o.l.
- 232.8     Andre tillegg og godtgjørelser
- 232.9     Diverse
- 233       Normeringer, justeringer
- 234       Utbetalingsregler - fradrag i lønn m.v.
- 234.0     Generelt
- 234.1     Tidspunkt for utbetaling
- 234.2     Utbetalingsform - kontantlønn, sjekk o.l.
- 234.3     Forskudd
- 234.4     Brutto-/nettolønn
- 234.5     Foreldelse av lønnskrav

- 234.6 Lønn etter døden
- 234.7 Deltidslønn/daglønn
- 234.8 Adgang til trekk i lønn
  - .80 Generelt
  - .81 Boligfradrag
  - .82 Fradrag for lys og brensel
  - .83 Kostfradrag
  - .84
  - .85
  - .86
  - .87
  - .88 Andre fradrag
  - .89 Diverse
- 234.9 Diverse
- 235 Aldersgrensebestemmelser, pensjoner, vartpenger
- 235.0 Generelt
- 235.1 Aldersgrensebestemmelser
- 235.2 Medlemskap i Statens pensjonskasse
- 235.3 Pensjoner og vartpenger fra Statens pensjonskasse
- 235.4 Pensjonstrygden for statens arbeidere
- 235.5 Pensjoner av statskassen
- 235.6
- 235.7 Vikarers pensjonsordning
- 235.8 Andre pensjonsordninger og pensjonsspørsmål
- 235.9 Diverse
- 236 Trygder. Samordning av trygd og pensjonsytelser
- 237
- 238 Andre lønns- og pensjonsforhold
- 239 Diverse

- 24            Godtgjørelser. Skyss og kost. Eget skyssmiddel.  
Honorarer
  
- 240            Generelt
  
- 241            Skyss- og kostgodtgjørelse
- 241.0          Generelt (herunder reiseregulativ i inn- og  
                utland for statens regning)
- 241.1          Reiser innenlands - tilsagn, tillatelser m.v.
- 241.2          Reiser utenlands - tilsagn, tillatelser m.v.
- 241.3          Erstatning for skade på og tap av reisegods
- 241.4
- 241.5
- 241.6
- 241.7
- 241.8          Andre spørsmål om skyss- og kostgodtgjørelse  
                (herunder dispensasjoner)
- 241.9          Diverse
  
- 242            Flytningsgodtgjørelse
- 242.0          Generelt (herunder regulativet for off.  
                tjenestemenns flytningsgodtgjørelse)
- 242.2
- 242.3
- 242.4
- 242.5
- 242.6
- 242.7
- 242.8          Andre spørsmål om flytningsgodtgjørelse  
                (herunder dispensasjoner)
- 242.9          Diverse
  
- 243            Beordringstillegg, kompensasjonstilleg,  
                stedstillegg
  
- 244            Eget skyssmiddel
- 244.0          Generelt - regulativ og satser
- 244.1          Tillatelser til bruk av eget skyssmiddel  
                for året
- 244.2          Tillatelser til bruk av eget skyssmiddel for  
                enkelte reiser
- 244.3

- 244.4
- 244.5
- 244.6
- 244.7
- 244.8 Andre spørsmål om bruk av eget skyssmiddel
- 244.9 Diverse
  
- 245 Honorarer
- 245.0 Generelt
- 245.1
- 245.2 Foredragsholdere, forelesere/gjesteforelesere
- 245.3 Hjelpe- og timelærere
- 245.4 Sensorer, eksaminatorer
- 245.5 Konsulenter og sakkyndige
- 245.6
- 245.7
- 245.8 Andre spørsmål om honorarer
- 245.9 Diverse
  
- 246
- 247
- 248 Andre tillegg og godtgjørelser
- 249 Diverse

- 25        Arbeidsvilkår
- 250       Generelt
- 251       Arbeidstid
- 251.0     Generelt - arbeidervernlovens virkeområde
- 251.1     Arbeidstidbestemmelser - lønnsregulativet
- 251.2     Nattarbeid
- 251.3     Søndagsarbeid
- 251.4     Arbeid på helge- og høgtidsaften
- 251.5
- 251.6     Ukentlig fritid
- 251.7     Delt fremmøte
- 251.8     Særlige arbeidsforhold - turnustjeneste, skifttjeneste o.l.
- 251.9     Diverse
- 252
- 253       Lørdagsfri
- 254       Forkortelse av den ukentlige arbeidstid
- 255
- 256
- 257       Sosiale forhold, velferd. Bedriftshelsetjeneste
- 257.0     Generelt
- 257.1     Bedriftshelsetjeneste/bedriftslegeordning
- 257.2     Vernetjeneste
- 257.3     Ytre arbeidsforhold
- 257.4     Interessekontor
- 257.5     Velferdsarbeid
- 257.6
- 257.7
- 257.8     Andre sosiale forhold, velferd
- 257.9     Diverse
- 258       Andre spørsmål om arbeidsvilkår
- 259       Diverse

- 26        Forhandlinger - formelle regler
- 260       Generelt
- 261       Tjenestetvistloven
- 261.0     Generelt
- 261.1     Lovens omfang
- 261.2     Forhandlingsretten
- 261.3     Tariffavtaler, megling, avtalebrudd, arbeidsstans
- 261.4     Arbeidsretten. Rikslønnsnemnda. Statens lønns-  
          utvalg
- 261.5
- 261.6
- 261.7
- 261.8     Andre spørsmål om tjenestetvistloven
- 261.9     Diverse
- 262       Arbeidstvistloven
- 263
- 264       Hovedavtale for statsansatte
- 265       Suppleringsavtaler
- 266       Saker etter arbeidstvistloven
- 267
- 268       Andre spørsmål om forhandlinger
- 269       Diverse

- 27            Personalforvaltning. Opplæring
- 270          Generelt
- 271          Personalforvaltning - organisasjonsspørsmål
- 271.0        Generelt
- 271.1        Administrasjonkontorenes personalforvaltning
- 271.2        Koordinering og delegering av personalforvaltningsmyndighet
- 271.3        Interdepartemental funksjonsdeling
- 271.4        Personalbudsjettering
- 271.5
- 271.6
- 271.7
- 271.8        Andre personalorganisasjonsspørsmål
- 271.9        Diverse
- 272          Rekrutteringspolitikk
- 272.0        Generelt
- 272.1        Kunngjøring av stillinger
- 272.2        Utvalgsmetoder
- 272.3        Stillingsvurderinger
- 272.4
- 272.5        Introduksjon av nyansatte
- 272.6
- 272.7
- 272.8        Andre spørsmål om rekrutteringspolitikk
- 272.9        Diverse
- 273          Opplæring, kurser, stipendier, utveksling av tjenestemenn
- 273.0        Generelt
- 273.1        Opplæring
  - .10        Generelt
  - .11        Opplæringsplaner og programmer
  - .12        Kontorelevopplæring
  - .13        Saksbehandleropplæring
  - .14
  - .15
  - .16
  - .17

- 273.18 Andre spørsmål om opplæring
- .19 Diverse
- 273.2 Kurser
- 273.3
- 273.4
- 273.5
- 273.6 Stipendier
- 273.7 Utveksling av tjenestemenn
- 273.8 Annet om opplæring, kurser, stipendier,  
utveksling av tjenestemenn
- 273.9 Diverse
- 274 Tekniske læremidler, lærebøker o.l.
- 275
- 276
- 277
- 278 Annet om personalforvaltning og opplæring
- 279 Diverse
- 28 Andre personellspørsmål
- 29 Diverse

KLASSE 3 UNDERVISNING. STUDIER. EKSAMEN

- 30 Generelt
- 31 Undervisningsmaterieell
- 32
- 33 Undervisning. Studier
- 34 Spesielle undervisningstiltak
- 35 Voksenopplæring. Kursvirksomhet.  
Videre- og etterutdanning
- 36
- 37 Eksamen/evaluering
- 38 Annet om undervisning, studier, eksamen
- 39 Diverse

30 Generelt

300 Generelt

301

302

303

304

305

306

307 Fellestiltak om undervisning/studier/eksamen

308 Annet om undervisning/studier/eksamen  
(herunder undervisnings- og eksamensstatistikk)

309 Diverse

- 31            Undervisningsmateriell
- 310          Generelt
- 311          Lesesals-/auditorie-/laboratorieutstyr
- 312
- 313          Audiovisuelle hjelpemidler i undervisningen
- 314          Lærebøker, læremidler
- 315
- 316
- 317
- 318          Annet om undervisningsmateriell
- 319          Diverse
  
- 32

- 33                    Undervisning. Studier
- 330                    Generelt
- 331                    Nye studietilbud og -prosjekter
- 332                    Etablerte studieretninger/studier
- 332.0                 Generelt
- 332.1                 De enkelte studieretninger/studier  
(ordnes alfabetisk, etter opprettelsen eller  
et alternativt ordningsprinsipp)
- 332.2                 Studieplaner med endringer. Vekttallsregelen
- 332.3
- 332.4
- 332.5
- 332.6                 Overføring fra en studieretning til en annen
- 332.7                 Dispensasjoner fra studieplaner og vekttallsregel  
regel
- 332.8                 Annet om studieretninger/studier
- 332.9                 Diverse. Forespørsler
- 333                    Fag, forelesningsrekker, kurs - som det  
undervises i
- 333.0                 Generelt
- 333.1                 De enkelte fag/forelesningsrekker/kurs  
(mappe for hvert)
- 333.2                 Kursbeskrivelser
- 333.3                 Innføring av nye fag/forelesningsrekker/kurs
- 333.4
- 333.5
- 333.6
- 333.7                 Dispensasjoner fra eksisterende kursbeskrivelser
- 333.8                 Annet om interne fag/forelesningsrekker/kurs
- 333.9                 Diverse. Forespørsler
- 334                    Undervisningen
- 334.0                 Generelt
- 334.1                 Organisering av undervisningen  
(herunder romdeling, timeplan m.v.) *fagprimmelding*
- 334.2                 Forelesninger, seminar, kollokvier,  
gruppeundervisning
- 334.3                 Seminar- og semesteroppgaver (Jfr. 564)

- 334.4
- 334.5
- 334.6
- 334.7
- 334.8 Annet om undervisningen
- 334.9 Diverse. Forespørsler
  
- 335 Klage, anke i forb. med undervisning og studier
  
- 336 Undervisning/studier ved andre institusjoner
- 336.0 Generelt
- 336.1 Andre institusjoners undervisningstilbud/ studietilbud
- 336.2 Overgang fra andre institusjoner/læresteder
- 336.3
- 336.4
- 336.5
- 336.6
- 336.7
- 336.8 Andre spørsmål
- 336.9 Diverse.
  
- 337
- 338 Annet om undervisning/studier *Handicappede og funksjonshemmede*
- 339 Diverse

- 34            Spesielle undervisningstiltak
- 340           Generelt
- 341           Spesielle kurs/seminar m.v. utenom ordinær  
              undervisning
- 342           Ekskursjoner
- 343           Praktikanttjeneste/-utveksling.    Praksis
- 344
- 345
- 346
- 347           Sommerskoler o.l.
- 348           Andre spesielle undervisningstiltak  
              - Korrespondanseundervisning  
              - Intervju-undersøkelser  
              - o.a.
- 349           Diverse

35	<u>Voksenopplæring. Kursvirksomhet. Videre- og etterutdanning</u>
350	Generelt (herunder regler og vilkår. Lov om voksen- opplæring)
351	Voksenopplæring, kursvirksomhet ved egen inst.
352	Voksenopplæring, kursvirksomhet ved andre inst.
353	Videre- og etterutdanning ved egen institusjon
354	Videre- og etterutdanning ved andre institusjoner
355	
356	
357	
358	Annet om voksenoppl., kursvirksomhet, videre- og etterutdanning (herunder statistikk)
359	Diverse
36	
360	Generelt
361	
362	
363	
364	
365	
366	
367	
368	Andre spørsmål
369	Diverse

- 37 Eksamen/evaluering
- 370 Generelt (herunder eksamensreglement og -forskrifter)
- 371 Avvikling av eksamen. *oppmelding. Tidsk* *endata*
- 372 Eksamensoppgaver og -besvarelser. Vitnemål
- 373 Sensur, eksaminasjon *SENSORER*
- 374
- 375 Klage, anke i forb. med eksamen
- 376 Eksamen avlagt ved egen og andre postgymnasiale institusjoner
- 376.0 Generelt
- 376.1 Eksamen/grad avlagt ved egen institusjon
- 376.2 Eksamen/grad avlagt ved andre institusjoner
- 376.3 Andre institusjoners godkjenning av egen høgskoles eksamen/grad
- 376.4
- 376.5 Vurdering av utdanning for undervisningskompetanse i skolen
- 376.6 Eksamener avlagt i utlandet
- 376.7
- 376.8 Annet om eksamen/grad avlagt v. egen/andre inst.
- 376.9 Diverse
- 377 Dispensasjoner fra eksamensforskriftene
- 379 Diverse *Forknytt til 2 andre felt*

38	<u>Annet om undervisning, studier, eksamen</u>
380	Generelt
381	
381	
383	
384	
385	
386	
387	
388	Andre spørgsmål
389	Diverse
39	Diverse

KLASSE 4 FORSKNING

- 40 Generelt
- 41 Forskningsorganer. Forskningsråd
- 42 Forskerutdanning/-veiledning.  
Forskningsstipend
- 43 Forskningsprosjekter/-programmer
- 44 Forsøks- og utredningsarbeid
- 45 Oppdragsforskning
- 46 Forskningsformidling
- 47
- 48 Andre forskningsspørsmål
- 49 Diverse

- 40 Generelt
- 400 Generelt. Planer, programmer
- 401
- 402
- 403
- 404
- 405
- 406
- 407 Fellestiltak vedr. forskning
- 408 Andre generelle spørsmål om forskning  
(herunder forskningsstatistikk)
- 409 Diverse

- 41 Forskningsorganer. Forskningsråd
- 410 Generelt
- 411 Forskningspolitisk råd
- 412 Forskningsrådene (mappe for hvert råd)
- 413
- 414
- 415
- 416
- 417
- 418 Annet om forskningsorganer og -råd
- 419 Diverse

- 42      Forskerutdanninge/-veiledning.  
Forskningsstipend
- 420     Generelt
- 421     Organisert forskerveiledning
- 422     Forskerrekruttering/-utdanninge  
         (herunder doktorgradsopplegg)
- 423
- 424     Forskningsstipend
- 425
- 426
- 427
- 428     Andre spørsmål om forskerutdanninge/-veiledning  
         og forskningsstipend
- 429     Diverse

- 43     Forskningsprosjekter/-programmer
- 430    Generelt
- 431    De enkelte forskningsprosjekter/-programmer
- 432
- 433
- 434    Forskningsmidler
- 435
- 436
- 437
- 438    Annet om forskn.prosjekter/-programmer
- 439    Diverse
  
- 44     Forsøks- og utredningsarbeid
  
- 45     Oppdragsforskning
  
- 46     Forskningsformidling
  
- 47
  
- 48     Andre forskningsspørsmål
  
- 49     Diverse

KLASSE 5 STUDENTER. STUDENTFORHOLD

- 50 Generelt
  - 51 Opptak. Studentregistrering
  - 52 Spesielle studentforhold
  - 53 Studieveiledning
  - 54 Studentorganer/-utvalg/-organisasjoner
  - 55 Studentsosiale forhold. Velferd
  - 56 Stønader. Stipendier. Lån
  - 57
  - 58 Annet om studenter og studentforhold
  - 59 Diverse
- 
- 50 Generelt
  - 500 Generelt
  - 501
  - 502 Planer, programmer, prognoser
  - 503
  - 504
  - 505
  - 506
  - 507
  - 508 Andre generelle spørsmål  
(herunder studentstatistikk)
  - 509 Diverse



- 52        Spesielle studentforhold
- 520       Generelt
- 521
- 522
- 523
- 524
- 525       Disiplinærsaker
- 526
- 527       Militærtjeneste/sivilarbeidertjeneste
- 528       Andre spesielle studentforhold
- 529       Diverse
  
- 53        Studieveiledning
- 530       Generelt
- 531       Yrkes- og studieorientering
- 532
- 533
- 534       Studieveiledning
- 535       Student-/studiehåndbøker
- 536
- 537
- 538       Annet om studieveiledning
- 539       Diverse

- 54     Studentorganer, -utvalg, -organisasjoner
- 540    Generelt
- 541    Studentorganer og -tillitsmenn
- 542    Studentutvalg/studentråd
- 543    Studentdemokrati/studentrepresentasjon (jfr. 003.2)
- 544    Studentorganisasjoner
- 545
- 546
- 547
- 548    Annet om studentorganer/-utvalg/-organisasjoner
- 549    Diverse
  
- 55     Studentsosiale forhold. Velferd
- 550    Generelt
- 551    Bedriftslege-/helsetjeneste
- 552    Vernetjeneste
- 553    Velferdsbygg/-lokaler - adgang til/bruk av
- 554    Velferdsarbeid
- 555
- 556
- 557    Fritidsaktiviteter
- 558    Andre studentsosiale forhold og velferdsspørsmål
- 559    Diverse

- 56        Stønader. Stipendier. Lån
- 560       Generelt
- 561
- 562       Studie- og andre lån. Studentstipendier
- 563
- 564       Bidrag/refusjon for utgifter til eksamens-  
arbeid/seminar- og semesteroppgaver
- 565
- 566       Stipendutveksling
- 567       Bidrag til reiser, konferanser o.l.
- 568       Annet om stønader, stipendier, lån
- 569       Diverse
- 57
- 58       Annet om studenter og studentforhold
- 59       Diverse

KLASSE 6

- 60 Generelt
- 61
- 62
- 63
- 64
- 65
- 66
- 67
- 68 Andre spørsmål
- 69 Diverse

KLASSE 7

- 70 Generelt
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75
- 76
- 77
- 78 Andre spørsmål
- 79 Diverse

KLASSE 8    ANDRE SPØRSMÅL

- 80    Generelt
- 81
- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87
- 88    Andre spørsmål
- 89    Diverse

KLASSE 9    DIVERSE

- 90
- 91    Natur- og miljøvern
- 92
- 93
- 94
- 95
- 96
- 97
- 98    Andre spørsmål
- 99    Diverse

ALFABETISK STIKKORDREGISTER

- 034 Abonnement på aviser, tidsskrifter m.v.  
510 Adgang til høgskolestudier, regler på landsbasis  
234.8 Adgang til fradrag i lønn  
330 Adjunkt- og lektorkompetanse  
0 Administrasjon  
007 Administrasjonsspørsmål, interne  
232.2 Administrasjonstillegg. Styretillegg  
05 Administrativt beredskap  
007.2 Adressebøker - innsamling av opplysninger til  
17 Aksjer, verdipapirer, banker m.v.  
235.1 Aldersgrensebestemmelser  
235 Alderspensjon  
222 Alderstillegg, antesiperte (evt. gjenpart til pers.mp.)  
236 Alderstrygd  
278 Allmennutdanning, høyere utdanning - ansatte  
513 Alternative studiesteder, overflyttinger  
10 Analyser, økonomiske  
040 Anbud på materiell/transportmaskiner  
040 Anbudsforskrifter, generelt m.v.  
003.8 Andre departementers og institusjoners organisasjons-  
form  
213 Anker i avskjedssaker  
375 Anker i forb.m. undervisning og studier  
211.8 Anker. Klager i utnev.- og tilsettingsspørsmål  
515 Anker. Klager over avgjørelse om opptak  
02 Anlegg, eiendommer, lokaler  
023 Anleggs- og byggevirksomhet  
211.0 Ansettelser - regler og vilkår  
211.0 Ansettelsesmyndighet/ansettelsesråd  
228 Ansettelser, oppgave over  
222 Ansiennitetsspørsmål - generelt (Jfr. 221)  
02 Anskaffelse av tilbehør (til eiendommer)  
032.1 Anskaffelser av inventar og utstyr  
032.2 Anskaffelser av kontormaskiner  
043 Anskaffelser av materiell/transportmaskiner  
041 Anskaffelsesprogrammer  
152 Ansvar og garanti (for skattefogder, skatteoppkrevere, regn-  
skapsførere)  
228 Antall personer i statstjenesten  
(personalstatistikk)

- 127 Antegnelser
- 222 Antesiperte alderstillegg - generelt (Jfr. 221)
- 125 Anvisninger, kasseforsterkninger m.v.
- 124 Anvisningsmyndighet
- 251.4 Arbeid på helge- og høytidsaften
- 201 Arbeidervernlover
- 044 Arbeidsklær
- 232.7 Arbeidsklær, godtgjørelse for
- 236 Arbeidsledighetstrygd
- 201 Arbeidsmiljøloven
- 017 Arbeidsmiljøutvalg
- 261.4 Arbeidsretten
- 251 Arbeidstid - lovbestemmelser og reglementer
- 254 Arbeidstidsforkortelse
- 251 Arbeidstidsreglementer
- 262 Arbeidstvistloven
- 25 Arbeidsvilkår
- 004.1 Arkivnøkkelen
- 004.1 Arkivordningen
- 13 Arveavgift på gaver
- 151 Assuranser
- 221 Attester for ansatte (oppbevares evt. i spesiell ringperm)
- .032 Audiovisuelt utstyr
- 025.5 Auditorier, disponering og bruk
- 222 Avansement
- 032.8 Avgangsføring, salg (inventar, utstyr, kontormaskiner)
- 048 Avgangsføring, salg (materiell, transportmaskiner m.v.)
- 034 Aviser, tidsskrifter - abonnementer m.v.
- 004.1 Avlevering til arkivverket
- Avisutklipp arkiveres på sak
- 213 Avskjed - generelle saker (Jfr. 221)
- 213 Avskjed - klager, anker
- 251 Avspasering
- 001 Avstemninger, valg
- 003.2 Avstemninger, valg ved egen institusjon
- 231 Avtaler om lønnsreguleringer (Jfr. 262)

17	Banker, verdipapirer, aksjer m.v.
257.5	Barnehage - ansatte (velg en av disse hvis det er felles)
554	Barnehage - studenter
236	Barnetrygd
257.1	Bedriftslegeordning/helsetjeneste - ansatte
551	Bedriftslegeordning/helsetjeneste - studenter (velg en av disse hvis det er felles)
013	Bedømmelseskommisjoner - oppnevning, mandat
243	Beordringstillegg
05	Beredskap - administrativt og militært
251	Beregning av arbeidstid på reiser innenlands
211.0	Besettelse av stillinger - regelverk
211.4	Beskjeftigelse av pensjonister
034	Bestilling av bøker og tidsskrifter
008.8	Besøk, omvisning
210.10	Betenkninger for undervisningsstillinger (bør også arkiveres sammen med kunngjøringen)
11	Bevilgninger, overførbare
110	Bevilgningsreglementet
003.25	Bibliotekets organisasjonsform
004.5	Bibliotekstjeneste (Jfr. 034)
567	Bidrag til reiser, konferanser o.l. - studenter
008.4	Billedtjeneste og film
155	Billighetserstatning
013	Bistand, sakkyndig
212	Bistillinger - regler for oppsigelse
211.0	Bistillinger - regler for tilsetting
211.2	Bistillinger - tilsetting
218.7	Bistillingsinnehavere - ferie
231.2	Bistillingsregulativet
004.4	Blanketter, blankettarbeid
007.4	Blomsterhilsner, telegrammer
034	Bokbestillinger
034	Bokgaver, bokkjøp (evt. 003.25)
43	Boliganalyse
028	Boliger, tjenesteleiligheter - lån til innskudd o.l.
553	Boliger for studenter
234.81	Boligfradrag i lønn
028.2	Boliglån, lån til innskudd o.l.
033.3	Boligtelefoner
040	Bortsetting av leveranser for statens regning

- 023 Brannvarslingsanlegg (Jfr. 025)
  - 234.82 Brensel og lys, fradrag i lønn for
  - 004.4 Brevpapir, brevhoder
  - 244 Bruk av eget skyssmiddel i tjenesten
  - 372 Bruk av hjelpemidler til eksamen
  - 113 Budsjettarbeid ved egen institusjon
  - 11 Budsjett
  - 113.2 Budsjettforslag for egen institusjon
  - 116 Budsjettsaker for andre institusjoner
  - 113.0 Budsjetttrunskriv og -notater
  - 110 Budsjettspørsmål - generelle for staten
  - 004.3 Budtjenesten
  - 023 Bygge- og anleggsvirksomhet
  - 214.6 Byggepermisjon (eventuelt gjenpart til vedk. personalmappe)
  - 021 Byggeplaner
  - 02 Byggesaker
  - 025.5 Bygningenes/lokalenes åpningstider/vakthold
  - 034 Bøker - bestilling m.v. (jfr. 004.5)
- 
- 372 Cand. mag.tittel/-grad (Jfr. 370)

257	Daginstitusjoner - ansatte
554	Daginstitusjoner - studenter ( Velg en av disse hvis felles)
234.7	Daglønn, utbetalingsregler
245	Dagpenger
006	Databehandling - EDB (Jfr. fagsakene)
003.0	Delegering av myndighet i administrative saker
06	Deltakelse i internasjonale organisasjoner
01	Deltakelse i kommisjoner, utvalg, råd
211.2	Deltidsarbeid. tilsetning i
234.7	Deltidslønn - utbetalingsregler
35	Deltidsstudier - kursstudenter
003/007	Den interne administrasjon
006	Den sentrale forslagsordning
030	Den sentrale innkjøpsordning
122	Deposita, forskudd
127	Desisjonsansvar
003.20	Det regionale høgskolestyret
032.2	Dikteringsmaskiner
215	Disiplinærsaker - ansatte
525	Disiplinærsaker - studenter
377	Dispensasjon fra eksamensforskriftene
333.7	Dispensasjon fra eksisterende kursbeskrivelser/fag
512.7	Dispensasjon fra opptaksbestemmelsene
332.7	Dispensasjon fra studieplaner/vektttallsregel
025.5	Disponering og bruk av bygninger/lokaler
113.7	Disponering av bevilgede beløp ( arkiveres fortrinnsvis på fagsak)
422	Doktorgradsopplegg
224.2	Doktorgradsopprykk
241	Drosjeutlegg

006	EDB (Jfr. fagsakene)
006	Effektiviseringstiltak
244	Eget skyssmiddel i tjenesten, bruk av
02	Eiendommer
232.4	Eiendomsretten til funksjonæroppfinnelser
37	Eksamen. Evaluering
376.6	Eksamener avlagt i utlandet
376.1	Eksamener avlagt ved egen institusjon
376.2	Eksamener avlagt ved andre postgymnasiale inst.
371	Eksamensavgift
371	Eksamensavvikling
370	Eksamensforskrifter og -bestemmelser
371	Eksamensinspeksjon/-vakt
248	Eksamensinspektører/-vakter - godtgjøring
333	Eksamens- og undervisningsfagene
372	Eksamensoppgaver og -besvarelser
370	Eksamensreglement/-forskrifter
307	Eksamenssamarbeid med andre inst. (Jfr. 371)
308	Eksamensstatistikk
371	Eksamenstidens lengde
011	Eksamensutvalg
373	Eksaminasjon
342	Ekskursjoner
248	Ekskursjonssatser - lærere/studenter
	Ekspropriasjoner arkiveres på fagsak
15	Ekspropriasjonserstatninger
211.2	Ekstrahjelp, engasjement av
232	Ekstratillegg til lønn
006	Elektronisk databehandling (Jfr. fagsakene)
045	Elektroniske databehandlingsmaskiner - anskaffelse
211.0	Elevordningen, regler og vilkår for tilsetting
222	Embetsansiennitet
211.1	Embetsutnevnelser
002.2	Emblemer
113.7	Endringer i bevilgede budsjetterte beløp
332.2	Endringer i studieplanene
211.0	Engasjementer - regler og vilkår
211.2	Engasjementer - tilsettinger
241.3	Erstatninger for skade på og tap av reisegods
158	Erstatninger ved rettssaker

15	Erstatninger ved ulykker
154	Erstatningskrav fra statens side
153	Erstatningskrav mot staten
003.2	Estatene - organisasjonsmessig oppbygging
332	Etablerte studieretninger/studier
126	Ettersynsforretninger
35	Etter- og videreutdanning
062	Europarådet
062	Europeisk samarbeid (administrativt)
37	Evaluering
11	Fagbudsjetter.
334.1	Fag- og timefordeling. Romfordeling <i>Fagpåløstning</i>
241	Faglige reiser
003.24	Fagseksjonenes organisasjons-/styringsform
004.4	Fellesblanketter
273.1	Fellesopplæring av ansatte
06	Fellesmarkedet (EF)
218	Ferie og feriespørsmål
218.4	Feriegodtgjørelse
218	Ferielister
218.0	Ferieloven
008.4	Film og billedtjeneste
002.1	Flagging, offentlig
251	Fleksibel arbeidstid
242	Flytningsgodtgjørelse
063	FN (med særorganisasjoner)
001	Folkeavstemninger
35	Folkeopplysningsarbeid
236	Folkepensjon
236	Folketrygd
161	Fonds
113.5	Fordeling av midler og stillinger på budsjettet
008.3	Foredrag
245.2	Foredragsholdere, honorar
241.8	Foreldelsesfrist for regninger (skyss og kost)
245.2	Forelesere, honorar
334.2	Forelesninger i forb.m. undervisningen
007.2	Forelesningskatalog for høgskolen

251	Forelesnings- og undervisningsplikt
007.1	Foreninger, forbund - medlemskap o.l.
334.9	Forespørsler om undervisning/studier
210.9	Forespørsler om ledige stillinger/kunngjøringer
261.2	Forhandlingsberettigede organisasjoner
261.3	Forhandlingskrav, meglings og tariffavtaler
26	Forhandlingssaker
512.0	Forhåndsløfte - generelle regler
512.4	Forhåndsløfte - søknad, utsettelse o.l.
122	Forklaringer til statsregnskapet
254	Forkortelse av den ukentlige arbeidstid
211.6	Formidling av overtallige funksjonærer
151	Forsikringer
42	Forskerutdanning/-veiledning/-stipend
4	Forskning
41	Forskningsorganer, forskningsråd
411	Forskningspolitisk råd
407	Forskningssamarbeid med andre institusjoner
408	Forskningsstatistikk
214.4	Forskningstermin - søknad/tildeling/rapporter
002	Forskrifter, instruksjoner - generelle
370	Forskrifter vedr. eksamen og evaluering
234.3	Forskudd på lønn
11	Forslag - budsjetter
006	Forslagsordningen, den sentrale
006	Forslagsordninger
064	Forsvarssamarbeid, internasjonalt
44	Forsøks- og utredningsarbeid
215	Forsømmelse i tjenesteforhold
020	Fortegnelse over statens eiendommer
225	Fortjenestemedaljen
91	Forurensninger i vann/luft
002.0	Forvaltningslover og -bestemmelser
004.7	Forværelsetjenesten
234.8	Fradrag i lønn
228	Fraværsoppgaver
91	Fredning i forbindelse med naturvern
211.0	Fremgangsmåten ved besettelse av stillinger
253	Fridager, lørdagsfri
05	Fritakelse for fremmøte ved mobilisering
235	Fritakelse for innskudd i Statens pensjonskasse
	Fritakelser for øvrige under Dispensasjoner

251.6	Fritid, ukentlig
557	Fritidsaktiviteter - studenter
124	Fullmakter til å underskrive anvisninger
010	Funksjonstid for styrer, råd m.v.
232.4	Funksjonæroppfinnelser, godtgjørelse for
228	Funksjonæroversikt
003.5	Fylkesadministrasjon
14	Fylkeskommunale utgifter og refusjoner
214.2	Fødsels- og omsorgspermisjon (evt. 221)
224.1	Førsteamanuensisopprykk
152	Garanti, sikkerhetsstillelse
164	Garantier ved lån
021	Generalplan. Reguleringsplan
245.2	Gjesteforelesere - honorar
370	Godkjenning av utdanning/eksamen for opptak ved universiteter og andre høyskoler
376.1	Godkjenning av eksamen avlagt ved egen institusjon
376.2	Godkjenning av eksamen avlagt ved andre institusjoner
35	Godkjenning av studieringer/voksenopplæringskurs
242	Godtgjørelser - flytning
232	Godtgjørelser - særlige
241	Godtgjørelser - skyss og kost
022	Grunnervervelse, tomtetilbud
000	Grunngitte spørsmål i Stortinget
334.2	Gruppeundervisning i forb.m. undervisningen
225	Hederstegn
257.1	Helsetjeneste/bedriftslegeordning - ansatte
551	Helsetjeneste/bedriftslegeordning - studenter (dersom disse er felles, velg en av arkivnumrene)
245.3	Hjelpe- og timelærere - honorar
210.18	Hjelpe- og timelærere - kunngjøring
211.28	Hjelpe- og timelærere - tilsetting
527	Hjemmevernstjeneste - studenter
214.3	Hjemmevernstjeneste, tjenestefri for - ansatte
245	Honorarer

245.5 Honorar til sakkyndige råd/kommisjoner  
264 Hovedavtale for statsansatte  
017 Hovedverneombud  
025.1 Husleie for bygninger/lokaler  
028 Husspørsmål, tjenesteleiligheter - ansatte  
553 Husspørsmål - studenter  
210.12 Høgskoledosentur, kunngjøring  
211.12 Høgskoledosentur, tilsetting  
372 Høgskolekandidat-tittelen  
003.27 Høgskolejubileer - av historisk interesse (Jfr.007.3)  
003.22 Høgskolens interne organer  
003.2 Høgskolens organisasjonsform  
008.8 Høgskolens årsmeldinger  
003.20 Høgskolestyret , det regionale  
003.22 Høgskoleting/høgskoleråd  
014 Høringsuttalelser  
007.2 Håndbøker/kataloger, innsamlinger av opplysninger til  
121 Håndkasse

257.3 Idrett - ansatte  
557 Idrett - studenter  
214.6 Idrettspermisjoner - regelverk/presedenser  
008 Informasjon  
008.1 Informasjon til presse og kringkasting  
003.0 Inhabilitet i administrative saker  
220 Inhabilitet i personalsaker  
034 Innbinding av bøker/tidsskrifter  
151 Innbruddsforsikring  
338 Innføring i studieteknikk  
030 Innkjøpsordningen, den sentrale  
338 Innledende orientering for studenter  
235.2 Innlemmelse av stillinger i St.pensjonskasse  
007.2 Innsamling av opplysninger til kataloger/adressebøker  
014 Innstillinger fra andre, til høring/uttalelse  
13 Inntekter, utgifter (konkrete saker)

- 023 Inspeksjoner/synsforretninger i forb. med bygging
- 002 Instrukser, generelle
- 210.0 Instrukser for stillinger
- 06 Internasjonale organisasjoner og råd. Intern.samarbeid
- 007 Interne administrasjonsspørsmål (av kortvarig interesse)
- 000 Interpellasjoner
- 008.1 Intervjuer med presse og kringkasting
- 348 Intervju-undersøkelser i forb. med undervisningen
- 272.5 Introduksjon av nyansatte
- 235.3 Invalidepensjon
- 032.1 Inventar og utstyr - anskaffelser/vedlikehold
- 023 Inventar og utstyr til nybygg
- 032.8 Inventarlistar
- 107 Investeringer, kommunale
  
- 008.3 Jubileer (Jfr. 003.27)
- 218 Juleferien
- 233 Justeringer, normeringer (kopi til 221)
  
- 257 Kantine - ansatte, adgang til/bruk av (Jfr. 02)
- 553 Kantine - studenter, adgang til/bruk av (Jfr. 02)  
(velg en av disse hvis det er felleskantine)
- 372 Karakterer, vitnemål
- 311 Karter, kartsamlinger som undervisningsmaterieil
- 004.1 Kassasjon av arkivsaker
- 004.1 Kassasjonslister - arkivmateriale
- 126 Kasse-ettersyn
- 125 Kasseforsterkninger
- 123 Kasserapporter/regnskapsoversikter
- 007/033 Katalogen, telefon-
- 007.2 Katalog over forelesninger, personalet m.v. (høgskolens)
- 003.1 Kultur-og vitenskapsdep.,org.messig oppbygging
- 000 Klageordningen, sivilombudsmannen
- 213 Klager - avskjed
- 375 Klager - eksamen/sensur

212	Klager - oppsigelse
211.8	Klager - tilsettings- og utnevningssaker
335	Klager - undervisning og studier
515	Klager, anke over avgjørelser om opptak
011	Kommisjoner, permanente
14	Kommunale utgifter og refusjoner
243	Kompensasjonstillegg
008.3	Konferanser
243	Kompensasjonstillegg
000	Kongehuset
225	Kongens fortjenstmedalje
008.3	Kongresser
211.1	Konstitusjoner - ledige stillinger
245.5	Konsulentonorar
371	Kontinuasjon ved eksamen
273.12	Kontorelever, kurs
213	Kontorelever, regler for avskjed
212	Kontorelever, regler for oppsigelse
032.2	Kontormaskiner - anskaffelser/vedlikehold
032.1	Kontormøbler
032.6	Kontorrekvisita
004.0	Kontorrutiner
033.2	Kontortelefoner
004	Kortortjenesten
005	Kontrollordninger
032.2	Kopieringsmaskiner - anskaffelser/vedlikehold
004.8	Kopieringstjeneste
234.83	Kostfradrag i lønn
241	Kostgodtgjørelse
05	Krigsutflyttingsplaner, evakuering
210.1	Kunngjøring av ledige stillinger - søknader
308	Kunngjøring om undervisning/studier/eksamen
257	Kunst på arbeidsplassen
023	Kunstnerisk utsmykking av nybygg
35	Kurs/deltidsstudier/voksenopplæring
333	Kurs innen studieplanene
333.2	Kursbeskrivelser for undervisningsfag
372	Kursbevis/vitnemål
273.2	Kurser for ansatte

311	Laboratorieutstyr og -tilbehør
034.8	Lagerkontroll (bøker)
032.8	Lagerkontroll (kontorhold, inventar og utstyr)
048	Lagerkontroll (materiell, transportmaskiner)
102	Langtidsprogrammer, økonomiske
211.5	Ledighet - styring av embeter og still. u. ledighet
162	Legater
025	Leiede bygninger/lokaler
025.1	Leiekontrakter
024	Leieprosjekter - tilbud o.l.
028	Leiligheter for ansatte
553	Leiligheter for studenter
330	Lektor- og adjunktkompetanse
211.28	Lesesalsinspektører - tilsetting
245.8	Lesesalsinspektører - godtgjørelse
311	Lesesalsinventar og -utstyr
040	Leveranser og arbeider for statens regning, bortsettelse
02	Lokaler
201	Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
370	Lov om eksamen og grad
330	Lov om lærerutdanning
510	Lov om realskole og gymnas
350	Lov om voksenopplæring
91	Luftforurensninger
234.82	Lys og brensel, fradrag i lønn for
314	Lærebøker i undervisningen
314	Læremidler i undervisningen
202	Lærlingeloven
23	Lønn og tillegg til lønn
234.6	Lønn etter døden
214.3	Lønn under militærtjeneste
214	Lønn under permisjoner
215	Lønn under suspensjon
222	Lønnsansiennitetsberegninger (Jfr. 221)
221	Lønnsanvisninger for ansatte
113.1	Lønsplassering av og forslag om nye still. på budsj.
231	Lønnsregulativet
234	Lønnsutbetalingsregler
251	Lørdags- og søndagsarbeid
253	Lørdagsfri

- 163 Lån - ansatte
- 56 Lån - studenter
- 028.2 Lån til boliginnskudd
  
- 02 Makeskifte (eiendommer)
- 251 Maksimumsgrense for overtid (Jfr. 232.2)
- 04 Materiell, maskiner - anskaffelser/vedlikehold
- 007.1 Medlemskap i foreninger o.l.
- 235.2 Medlemskap i Statens pensjonskasse
- 371 Melding til eksamen (frister o.l.)
- 214.3 Militærpermisjoner - regelverk/presedenser (Jfr.221)
- 527 Militærtjeneste - studenter
- 91 Miljøvern, naturvern
- 05 Mobilisering
- 151 Motorkjøretøyers ansvarsforsikring
- 032.1 Møbler og inventar, anskaffelse av
- 010 Møtegodtgjørelse til utvalg, styrer, råd
- 008.3 Møter, konferanser o.l.
- 002.3 Målbruk i statstjenesten
  
- 022 Naboforhold, nabovarsel
- 101 Nasjonalbudsjettet
- 011 Nasjonalt råd for distriktshøgskolene
- 064 NATO
- 91 Natur- og miljøvern
- 06 NORAD (Direktorat for utviklingshjelp)
- 061 Nordisk Råd
- 061 Nordisk samarbeid - administrativt
- 233 Normeringer, justeringer ( kopi av avgjørelsen til 221)
- 006 Norsk standard
- 023 Nybygg
- 113.1 Nye stillinger på budsjettet, forslag om og lønnplasseringer av (Jfr. 113.5)
- 331 Nye studietilbud
- 338 Nytt studieår/semesteråpning
- 025 Nøkler til bygninger/lokaler (evt. til studentskap)

065	OECD
002.1	Offentlig flagging
002.0	Offentlighetsprinsippet (Jfr. 004.1)
107	Offentlig økonomi
034	Offentlige publikasjoner
000	Ombudsmannen, klager til
113.7	Omdisponering på budsjettet av bevilgede beløp
025.4	Ominnredning av bygninger/lokaler
214.2	Omsorgspermisjoner - generelt/presedenser
45	Oppdragsforskning
228	Oppgave over tilsettinger
008	Opplysninger, informasjon
273	Opplæring av ansatte
371	Oppmelding til eksamen
003.22	Oppnevning av representanter til høgskolens organer
222	Opprykk, lønnsansiennitet - generelt/presedenser
224	Opprykk, spesielle
029	Oppsetting av plakater o.l. i bygg/lokaler
212	Oppsigelse - regler og vilkår (individuelle:221)
029	Oppslag av plakater o.l. i bygg/lokaler
51	Opptak av studenter
011	Opptakskomite
510	Opptaksreglement - generelt på landsbasis
512	Opptaksreglement for egen institusjon
218.2	Opptjening av ferie
225	Ordener
	Ordensstraff
0	Organisasjon
261.2	Organisasjoner, forhandlingsberettigede
06	Organisasjoner, internasjonale
003	Organisasjonsmessig oppbygging
003.21	Organisasjonsordningen ved høgskolen
271	Organisasjonsspørsmål innen personalforvaltningen
338	Orientering for nye studenter
222	Overenskomstlønnede - lønnsansiennitet
231.7	Overenskomstlønnede - lønnsreguleringer (Jfr.211)
513	Overflyttinger/alternative studiesteder (i forbindelse med opptak)
11	Overførbare bevilgninger
211.6	Overtallige statsfunksjonærer, formidling av
232.2	Overtidsgodtgjørelse

029	Parkering -bil/sykkel
113.8	Pengegaver
235	Pensjon
211.4	Pensjonister, beskjeftigelse av
235.2	Pensjonsordningen. Statens pensjonskasse
011	Permanente kommisjoner, utvalg, råd, nemnder
214.7	Permisjon for å delta i internasjonalt samarbeid
214.5	Permisjon for å utføre offentlig verv
214.4	Permisjon i utdannelsesøyemed
214	Permisjoner, tjenestefrihet, lønn under fravær
27	Personalforvaltning
221	Personalmapper
22	Personalsaker. Ansiennitet. Opprykk
228	Personalstatistikk
2	Personell
100	Planer, økonomiske
033.6	Porto, tjenestemerker
004.3	Postbehandling
008	PR-virksomhet
107	Premieobligasjonslån
008.1	Pressemeldinger
020	Prioritetslister (byggesaker)
041	Prioritetslister (transportmaskiner, materiell)
105	Priser/prispolitikk
105	Prisstopp
14	Private utgifter og refusjoner
100	Prognoser, økonomiske
100	Programmer, økonomiske
331	Prosjekter/planer for nye studieretninger
000	Protokollkomiteen, klager til
008/034	Publikasjoner, egne
225	Påskjønnelser, ordener m.v.

567	Rabattkort ved reiser o.a. - studenter
008.3	Rapporter fra konferanser, møter o.l. (Jfr. fagsakene)
214.42	Rapporter fra studie-/forskningspermisjoner
06	Rapporter - internasjonalt samarbeid
006	Rasjonalisering
215	Refselser
564	Refusjoner/bidrag i forb.med eksamens-/semester-/seminararbeid
14	Refusjoner i forb. med utgiftsfordeling stat/fylke/kommune/private
004.1	Register - journal
512	Registrering av studenter (Jfr.006)
000	Regjeringen
370	Reglement for eksamen og grad
003.2	Reglement for den interne organisasjon
004.2	Regler for oppsetting av spesielle skriv
215	Regler for ordensstraff, suspensjon, refselsler
211.0	Regler for tilsetting
213	Regler og vilkår for avskjed
212	Regler og vilkår for oppsigelse
032.2	Regnemaskiner - anskaffelser/vedlikehold
120	Regnskaper og revisjon, generelt
127	Regnskapsantegnelser
120	Regnskapsførerkonti
121	Regnskapsordningen
123	Regnskapssaker
244.0	Regulativ for bruk av eget skyssmiddel
242.0	Regulativ for off. tjenestemenns flytningsgodtgjørelser
241	Regulativ for off. tjenestemenns reiser
231	Regulativer, tariffer (lønn)
021	Reguleringsplaner - byggesaker
567	Reisebidrag til studenter (Jfr. 342)
241.3	Reisegods - erstatning for tap og skade
241	Reisegodtgjørelser
342	Reise- og oppholdsutgifter ved studentekskursjoner
241	Reiser for statens regning
241	Reiseregninger
241.0	Reiseregulativet
272	Rekruttering av personale
003.21	Rektorordningen/valg av rektor

- 032.6      Rekvisita, kontor-
- 025.7      Renhold i bygninger/lokaler
- 210.15     Renholdsbetjenter - kunngjøring
- 211.15     Renholdsbetjenter - tilsetting
- 025.7      Renholdskontrakter
- 003.22     Representasjon i høgskolens organer
- 018        Representasjon i utvalg - nedsatt av andre
- 011        Representasjon i permanente kommisjoner, råd m.v.
- 012        Representasjon i utvalg
- 007        Representasjonsmidler, bruk av
- 232.3      Representasjonstillegg
- 004.8      Reprografitjenesten
- 004.1      Restanselister (arkivsaker)
- 158        Rettssaker, erstatninger ved
- 127        Revisjon
- 000        Rikets tilstand, beretning om
- 261        Rikslønnsnemnda
- 002        Riksvåpenet, bruk av m.v.
- 334.1      Romfordeling/timeplan - undervisningen
- 023        Romprogram/rombehov - byggesaker
- 004.9      Rundskriv som ikke naturlig hører inn under en sak  
            - (oppbevares eventuelt i ringperm)
- 113        Råbudsjettet
- 011        Råd, permanente
  
- 517/06     SAIH ( Studentenes og akademikernes internasjonale hjelpefond)
- 245.5      Sakkyndig bistand - honorar
- 013        Sakkyndig bistand - oppnevning/mandat
- 273.13     Saksbehandleropplæring
- 004.0      Saksbehandlingsregler
- 032.8      Salg - inventar og utstyr
- 048        Salg - materiell, transportmidler
- 06         Samarbeid, internasjonalt (administrativt)
- 307        Samarbeids-/fellestiltak om undervisning og studier
- 407        Samarbeids-/fellestiltak om forskning
- 017        Samarbeidsutvalg
- 236        Samordning av pensjon og trygd
- 334.3      Semester-/seminaroppgaver (i undervisnings-sammenheng)
- 338        Semesteråpning
- 330        Semestrenes lengde

008.3	Seminar, møter
334.2	Seminar i forb. med undervisningen
334.3	Seminaroppgaver
564	Seminar-/semesteroppgaver, refusjon/bidrag
373	Sensorer
245.4	Sensorhonorar
373	Sensur
033.1	Sentralbord
006	Sentral forslagsordning
030	Sentral innkjøpsordning
006	Sentralisering (evt. 003)
152	Sikkerhetsstillelse
005	Sikring av bygninger og lokaler
214.3	Sivilarbeidertjeneste, permisjon for
527	Sivilarbeidertjeneste - studenter
05	Sivilforsvaret
214.3	Sivilforsvarstjeneste, permisjoner o.l.
000	Sivilombudsmannen
13	Skattespørsmål
13	Skattefrihet for arv og gaver
251.8	Skifttjeneste
257.5	Skirenn (velferdstiltak)
257.1	Skjermbildefotografering - ansatte (velg en av nr. hvis
551	Skjermbildefotografering - studenter felles)
032.2	Skrivemaskiner - anskaffelser/vedlikehold
004.2	Skriveordningen, skrivenormer
241	Skyss- og kostgodtgjørelse
244	Skyssmiddel, eget
347	Sommerskoler
002.4	Sommertid i Norge
257	Sosiale forhold - ansatte
55	Sosiale forhold - studenter
224	Spesielle lønnsopprykk
34	Spesielle undervisningstiltak
002.3	Språkbruken i statstjenesten
045	Språklaboratorium - anskaffelse/vedlikehold
000	Spørretimen i Stortinget
006	Standardiseringsspørsmål
040	Statens anbudsforskrifter
030	Statens innkjøpstjeneste
261.4	Statens lønnsutvalg
235	Statens pensjonskasse

004.5	Statistikk - bibliotek (Evt. 034.8)
228	Statistikk, personalstatistikk
308	Statistikk - undervisning/studier/eksamen
408	Statistikk - forskning
003.3	Statsbedrifter
000	Statsforvaltningen
007.2	Statskalenderen, opplysninger til
122	Statsregnskapet, forklaringer til
232.1	Stedfortredergodtgjørelse
243	Stedstillegg
032.2	Stensilmaskiner - anskaffelse
555	Stiftelser - studenter
11	Stillinger (budsjett og generelt)
231	Stillingsbenevnelser, titler
210.0	Stillingsbetenknninger - vitenskapelig personale
210.0	Stillingsinstrukser
210.3/ 272.3	Stillingsvurderinger
273.6	Stipendier til tjenestemenn
562	Stipendier til studenter
210.18	Stipendiatstillinger - kunngjøring
211.18	Stipendiatstillinger - tilsetting
566	Stipendutveksling
225	St. Olavs orden
000	Stortinget
034	Stortingsdokumenter, bestilling av
553	Studentboliger/-hybler/-internater
543	Studentdemokrati/studentrepresentasjon (Jfr. 003.2)
5	Studenter og studentforhold
54	Studentforeninger
535	Studenthåndbøker
567	Studentmoderasjon
541	Studentorganer og -tillitsmenn
544	Studentorganisasjoner
517	Studentregistrering/studentregister
544	Studentsamskipnader
508	Studentstatistikk
562	Studentstipendier
541	Studenttillitsverv
542	Studentutvalg
535	Studiehåndbøker
510	Studiekompetanse, generell

- 512.0 Studiekompetanse - for opptak ved egen institusjon
- 562 Studielån
- 214.4 Studiepermisjoner/forskningstermin
- 332.2 Studieplaner med endringer
- 33 Studier, undervisning, utdanning
- 273.6 Studiereiser, stipendier - ansatte
- 332.1 Studieretninger, de enkelte
- 308 Studiestatistikk
- 338 Studieteknikk, innføring i
- 331 Studietilbud - prosjekterte
- 330 Studietidens lengde
- 534 Studieveiledning
- 232.3 Styretillegg - administrasjonstillegg
- 211.5 Styring av embeter og stillinger under ledighet
- 257.5 Stønader til idrettstiltak (velferd)
- 56 Stønader til studenter
- 265 Suppleringsavtaler
- 215 Suspensjon
- 214.2 Svangerskaps-/omsorgspermisjoner (regelverk, presedenser)
- 378 Sykdom under eksamen
- 214.1 Sykepermisjon (regelverk, presedenser)
- 236 Syketrygd
- 029 Sykkelstativer, oppsetting av
- 232 Særlige tillegg og godtgjørelser (lønn)
- 231.5 Særregulativer (lønn)
- 210.1 Søknader om ledig stilling
- 251.3 Søndagsarbeid
  
- 261.3 Tariffavtaler, megling m.v.
- 004.0 Taushetsplikt (Jfr. 002.0)
- 311 Tavler (undervisningsmaterieell)
- 045 Teknisk-vitenskapelig utstyr. Anskaffelser/vedlikehold
- 274 Tekniske læremidler. Lærebøker (ansatte)
- 007.2 Tekster til kataloger m.v. (korrektur/ajourføring)
- 033.3 Telefoner, bolig- og tjenestetelefoner
- 033.2 Telefoner, kontor-
- 033.1 Telefoner, sentralbord
- 007.2/033 Telefonkatalogen

034	Tidsskrifter (Jfr. 004.5)
05	Tilfluktsrom
232	Tillegg til lønn, særlige
113.7	Tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet
512.2	Tilleggspeng ved opptak
211.0	Tilsettingsmyndighet/-krav
211.1	Tilsetting i faste stillinger
211.2	Tilsetting i midlertidige/tidsbegr. stillinger
228	Tilsettinger - oppgave over
211.0	Tilsettingsregler og vilkår
211.0	Tilsettingsråd
14	Tilskudd fra fylke/kommune/private
314	Tilskudd til utgivelse av lærebøker
245.3	Time- og hjelpelærere - honorar
210.18	Time- og hjelpelærere - kunngjøring
211.18	Time- og hjelpelærere - tilsetting
334.1	Timeplan/timefordeling i forb. med undervisningen
220	Titler, stillingsbenevnelse (Jfr. 231.4)
214	Tjenestefrihet
028	Tjenesteleiligheter
200	Tjenestemannsloven
228	Tjenestemannsregister, statens sentrale (SST)
273.7	Tjenestemannsutveksling
033.6	Tjenestemerker, porto
206	Tjenestereglementer
261	Tjenestetvistloven
13	Toll, tollfrihet
022	Tomter, tomtetilbud
06	Traktater, registrering av
565	Transport av studenter, bidrag til (Jfr. 342)
043	Transportmidler - anskaffelser m.v.
234.8	Trekk i lønn, adgang til
236	Trygder
005	Tyveri/innbrudd
034	Trykking av aviser/bøker/tidsskrifter

236	Uførhetstrygd
254	Ukentlig arbeidstid, forkortelse av
251.6	Ukentlig fritid
15	Ulykker, erstatninger
151	Ulykkesforsikring
3	Undervisning/studier/eksamen
333	Undervisningsfagene
31	Undervisningsmaterieell
307	Undervisningssamarbeid med andre inst.
2511	Undervisnings- og forelesningsplikt
308	Undervisningsstatistikk
330	Undervisningsterminene
044	Uniformer, vareklær
232.7	Uniformsgodtgjørelse
234	Utbetalingsregler for lønn
100	Utbyggingsprogrammer - økonomiske
214.4	Utdanningspermisjon
331	Utdanningsprogrammer/-planer
008.8	Utenlandsk besøk
003.28	Utenlandske betegnelser på høgskolene
516	Utenlandske studenter i Norge/norske stud. i utlandet
13	Utgifter, inntekter (konkrete saker)
14	Utgiftsfordeling mellom stat, kommune og private
025.5	Utleie av bygninger/lokaler
210	Utlysning av ledige stillinger
308	Utlysning av studie- og undervisningstilbud
372	Utskrift av eksamensprotokollen
032	Utstyr, inventar o.l.
045	Utstyr, teknisk-vitenskapelig
014	Uttalelser om innstillinger/utredninger forelagt fra andre (Jfr. fagsakene)
018	Utvalg nedsatt av andre der egen inst. er representert
01	Utvalg, kommisjoner, råd
272.2	Utvalgsmetoder - rekrutteringspolitikk
210.2	Utvalgsmetoder ved tilsetting
010	Utvalgsregulativet
566	Utveksling av studenter/stipendutveksling
273.7	Utveksling av tjenestemenn

- 025.5 Vakthold, vakttjeneste i bygninger/lokaler (Jfr.005)
- 003.22 Valg, interne (ved egen institusjon)
- 001 Valg, folkeavstemninger (på landsbasis)
- 91 Vannforurensninger
- 044 Vareklær, uniformer - anskaffelse
- 232.7 Vareklær, uniformer - godtgjørelse
- 235.3 Vartpenger fra Statens pensjonskasse
- 025.4 Vedlikehold av bygninger/lokaler
- 032.2 Vedlikehold av inventar og utstyr
- 043 Vedlikehold, reparasjoner av materiell
- 541 Vekttall for studenttillitsvern
- 332.7 Vekttallsregelen
- 257 Velferd, sosiale forhold - ansatte
- 55 Velferd, sosiale forhold - studenter
- 214.6 Velferdspermisjon
- 17 Verdipapirer, aksjer, banker m.v.
- 017 Verneombud
- 257.2 Vernetjeneste
- 35 Videre- og etterutdanning
- 330 Videreutbygging/organisering av høyere utdanning
- 211 Vikarer - tilsetting
- 235.7 Vikarers pensjonsordning
- 215 Vilkår for ordensstraff, suspensjon, refselsler
- 211.0 Vilkår for tilsetting
- 045 Vitenskapelig utstyr - anskaffelser/vedlikehold
- 372 Vitnemål, kursbevis
- 35 Voksenopplæring
- 013 Vurderingskommisjoner (herunder oppnevning og mandat)
  
- 531 Yrkes- og studieorientering
- 236 Yrkesskadetrygd
- 257.3 Ytre arbeidsforhold

1           Økonomi  
108         Økonomisk utvikling i andre land  
100         Økonomiske analyser  
113.8       Økonomiske gaver/tilskudd

338         Åpning av nytt studieår  
025.5       Åpningstider, vakthold av bygninger/lokaler (Jfr. 005)  
211         Åremål - tilsettinger  
231.3       Åremålstilsatte - lønn  
008.8       Årsmeldinger (egne)